



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลปรางหมู่
อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร



ประกาศเทศบาลตำบลปรางหมู่
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ เทศบาลตำบลปรางหมู่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เทศบาลตำบลปรางหมู่ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีผลตั้งแต่ ณ วันประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมพงษ์ ปานเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมาก

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้นำแผนงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมาเป็นกรอบในการจัดทำ เทศบาลตำบลปรางหมู่ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาเทศบาลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี เทศบาลตำบลปรางหมู่โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปรางหมู่และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลปรางหมู่ จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรูปแบบที่กำหนด โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลปรางหมู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาเทศบาลตำบลปรางหมู่ มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติ
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบลปรางหมู
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลปรางหมู่

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	ร้อยละของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเพิ่มขีดความสามารถภาคเกษตร อุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น	๑.๑ พัฒนาเส้นทางคมนาคมโดยก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ คูน้ำ เพื่อเกื้อหนุนภาคการเกษตร	อุตสาหกรรม	๔	๗.๑๔	๑,๑๘๖,๐๐๐	๕.๑๘	กองช่าง
	๑.๒ พัฒนาติดตั้งขยายระบบไฟฟ้าสาธารณะ/ไฟฟ้าแรงต่ำ และปรับปรุงระบบการผลิตน้ำประปาให้มีคุณภาพสะอาดปลอดภัยและทั่วถึง	เคหะและชุมชน	๑	๑.๗๙	๒๐๐,๐๐๐	๐.๘๗	กองช่าง
		พาณิชย์	๒	๓.๕๗	๕๒๐,๐๐๐	๒.๒๗	กองช่าง/กองคลัง
	๑.๓ การวางผังเมือง พัฒนาและดำเนินการตามผังเมืองอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	เคหะและชุมชน	๑	๑.๗๙	๕๐๐,๐๐๐	๒.๑๘	กองช่าง
	๑.๔ การพัฒนาเพิ่มศักยภาพการผลิตสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพปลอดภัย	การเกษตร	๑	๑.๗๙	๒๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัดเทศบาล

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	ร้อยละของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสู่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และเชิงวัฒนธรรม	๒.๑ การพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณีที่ดั้งเดิมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๕	๘.๙๒	๕๕๐,๐๐๐	๒.๔๐	กองการศึกษา
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคมนาคมที่มีคุณภาพ	๓.๑ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาทุกระดับ	การศึกษา	๘	๑๔.๒๙	๑,๕๖๑,๖๑๐	๖.๘๒	กองการศึกษา
	๓.๒ ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข ส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม	งบกลาง	๕	๘.๙๒	๑๔,๘๔๖,๐๐๐	๖๔.๘๑	สำนักปลัดเทศบาล
		สาธารณสุข	๔	๗.๑๔	๓๕๐,๗๐๐	๑.๕๓	สำนักปลัดเทศบาล
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๗.๑๔	๒๖๙,๘๐๐	๑.๑๘	สำนักปลัดเทศบาล
	๓.๓ การเสริมสร้างความมั่นคงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎร ตลอดจนภัยธรรมชาติและ การใช้รถใช้ถนนของราษฎร	งบกลาง	๑	๑.๗๙	๕๐๐,๐๐๐	๒.๑๘	สำนักปลัดเทศบาล /กองช่าง
การรักษาความสงบภายใน		๓	๕.๓๖	๑๐๐,๐๐๐	๐.๔๔	สำนักปลัดเทศบาล	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	ร้อยละของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ การพัฒนาจัดการขยะมูลฝอยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	เคหะและชุมชน	๒	๓.๕๗	๓๗๐,๐๐๐	๑.๖๒	สำนักปลัดเทศบาล /กองคลัง
		สาธารณสุข	๑	๑.๗๙	๒๑,๗๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัดเทศบาล
๕ ยุทธศาสตร์การสร้างเสริมความเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี	๕.๑ การพัฒนาสนับสนุนและส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมภาคประชาชนและหลักความคุ้มค่า	บริหารงาน ทั่วไป	๗	๑๒.๕๐	๒๗๑,๐๐๐	๑.๑๘	สำนักปลัดเทศบาล /กองคลัง
		งบกลาง	๗	๑๒.๕๐	๑,๖๓๙,๐๐๐	๗.๑๖	สำนักปลัดเทศบาล
รวม			๕๖	๑๐๐.๐๐	๒๒,๙๐๕,๘๑๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเพิ่มขีดความสามารถภาคเกษตร อุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาเส้นทางคมนาคมโดยก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ คูน้ำเพื่อเกื้อหนุนภาคการเกษตร

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยโคกโพธิ์ หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายโคกโพธิ์ หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางตามสภาพพื้นที่	๑๐๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ ต.ปรางหมู่	กองช่าง							←————→						
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยสะพานกุล หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยสะพานกุล หมู่ที่ ๖ ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมวางท่อ คสล.มอก.ชั้นสาม Ø ๐.๖๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๖ ท่อนวางท่อ คสล.มอก.ชั้นสาม Ø ๐.๘๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๖ ท่อน ไหล่ทางตามสภาพพื้นที่	๔๙๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๖ ต.ปรางหมู่	กองช่าง									←————→				

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเพิ่มขีดความสามารถภาคเกษตร อุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น

๑.๒ กลยุทธ์พัฒนาติดตั้งขยายระบบไฟฟ้าสาธารณะ/ไฟฟ้าแรงต่ำและปรับปรุงระบบการผลิตน้ำประปาให้มีคุณภาพสะอาด ปลอดภัยและทั่วถึง

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดพัทลุง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขต ไฟฟ้าแรงต่ำ แรงสูง และไฟฟ้า สาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลปรางหมู่	๒๐๐,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	กองช่าง														
รวม			๒๐๐,๐๐๐																

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเพิ่มขีดความสามารถภาคเกษตร อุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น

๑.๒ กลยุทธ์พัฒนาติดตั้งขยายระบบไฟฟ้าสาธารณะ/ไฟฟ้าแรงต่ำและปรับปรุงระบบการผลิตน้ำประปาให้มีคุณภาพสะอาด ปลอดภัยและทั่วถึง

(๒) แผนงานพาณิชย์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจ้างเหมาเก็บค่าน้ำ ประปา	จ้างเหมาเอกชนในการเก็บค่า น้ำประปา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของเทศบาลตำบลปรางหมู่	๓๐๐,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	กองคลัง														
๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าสูบน้ำ ค่าติดตั้งประปา ค่าซ่อมแซมกิจการประปา ค่าวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	๒๒๐,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	กองช่าง														
รวม			๕๒๐,๐๐๐																

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเพิ่มขีดความสามารถภาคเกษตร อุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น

๑.๓ กลยุทธ์การวางผังเมือง พัฒนา และดำเนินการตามผังเมืองอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อุดหนุนเทศบาลเมืองพัทลุง	เพื่อดำเนินการโครงการวางและจัดทำ ผังเมืองรวมเมืองพัทลุง	๕๐๐,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	กองช่าง							← →					
รวม			๕๐๐,๐๐๐														

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และเพิ่มขีดความสามารถภาคเกษตร อุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการเกษตรและผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น

๑.๔ กลยุทธ์การพัฒนาเพิ่มศักยภาพการผลิตสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพปลอดภัย

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการรณรงค์ส่งเสริมการจัดทำ และการใช้ปุ๋ยชีวภาพและปุ๋ย อินทรีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร กลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าวัสดุและ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๒๐,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	สำนักปลัดเทศบาล						↔						
รวม			๒๐,๐๐๐														

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาสู่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และเชิงวัฒนธรรม

๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว การกีฬา วัฒนธรรมประเพณีที่ดึงดูดและพัฒนากฎมปัญหาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการกีฬามวลชนสัมพันธ์ตำบล ปรางหมู่	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจัดเตรียมสนาม ค่าจัดเตรียมสถานที่ วันเปิด-ปิด ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร น้ำดื่ม น้ำแข็ง ของรางวัล เงินรางวัล ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	กองการศึกษา														↔
๒	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น สัมพันธ์	เพื่อใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นค่าชุดนักกีฬา ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	๗๐,๐๐๐	ต.ปรางหมู่/ อบจ.พท.	กองการศึกษา					↔									
๓	โครงการวันกตัญญูรดน้ำขอพร ผู้สูงอายุ	เพื่อใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันกตัญญูรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าจัดพานดอกไม้ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง ค่าเครื่องถ้วยสังฆทาน ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	กองการศึกษา							↔							

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖	เพื่อใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเดินทาง โต๊ะ เก้าอี้ ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าของขวัญ รางวัล ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	กองการศึกษา				↔									
๕	โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีแข่งโพน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสาน วัฒนธรรมประเพณีแข่งโพน เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๕๐,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	กองการศึกษา													↔
รวม			๕๕๐,๐๐๐															

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาทุกระดับ

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมยาง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปรางหมูนอก จำนวน ๑๐๐ คน จำนวน ๒๔๕ วัน	๕๑๔,๕๐๐	ต.ปรางหมู่	กองการศึกษา		↔							↔			
๒	ค่าหนังสือเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมยางและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปรางหมูนอก จัดสรรอัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี จำนวน ๗๐ คน	๑๔,๐๐๐	ศพด.บ้านแหลมยาง และ ศพด.วัดปรางหมูนอก	กองการศึกษา									↔			
๓	ค่าจัดการเรียนการสอน	เป็น ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมยางและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปรางหมูนอก จัดสรรตามจำนวนเด็กเล็กอัตราคนละ ๑,๗๓๔ บาท จำนวน ๑๐๐ คน	๑๗๓,๔๐๐	ต.ปรางหมู่	กองการศึกษา									↔			
๔	โครงการจัดกิจกรรมเข้าค่ายเสริมทักษะสำหรับเด็กและเยาวชน ตำบลปรางหมู่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าจ้างเหมารถ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำกิจกรรม	๓๐,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	กองการศึกษา					↔							

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	ค่าอุปกรณ์การเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมยาง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปรางหมู่ นอก จัดสรรอัตราคนละ ๒๙๐ บาท/ปี จำนวน ๗๐ คน	๒๐,๓๐๐	ศพด.บ้าน แหลมยาง และ ศพด.วัด ปรางหมู่	กองการศึกษา									↔			
๖	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมยาง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปรางหมู่ นอก จัดสรรอัตราคนละ ๓๒๕ บาท/ปี จำนวน ๗๐ คน	๒๒,๗๕๐	ศพด.บ้าน แหลมยาง และ ศพด.วัด ปรางหมู่	กองการศึกษา									↔			
๗	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมยาง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปรางหมู่ นอก จัดสรรอัตราคนละ ๔๓๘ บาท/ปี จำนวน ๗๐ คน	๓๐,๖๖๐	ศพด.บ้าน แหลมยาง และ ศพด.วัด ปรางหมู่	กองการศึกษา									↔			
๘	อุดหนุนสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานพัทลุง เขต ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็ก เรียนระดับอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้แก่ โรงเรียนบ้านปรางหมู่ (ศรีวิทย์ศึกษา)	๗๕๖,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	กองการศึกษา	↔		↔	↔				↔				
รวม			๑,๕๖๑,๖๑๐														

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๓.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข ส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น น้ยาพ่น หมอกควัน สารกำจัดลูกน้ำยุงลาย (ทรายอะเบท) ชุบน้ำหมอกควัน ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	สำนักปลัดเทศบาล									←→				
๒	โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น วัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า กระจกฉีดยา เข็มฉีดยา แอลกอฮอล์ สำลี ค่าจัดทำ ป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๗๐๐	ต.ปรางหมู่	สำนักปลัดเทศบาล									←→				
๓	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๙ ตำบลปรางหมู่	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๙ ตำบลปรางหมู่เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขในพื้นที่ตำบลปรางหมู่ หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๘๐,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	สำนักปลัดเทศบาล									←→				

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๓.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข ส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม

(๓) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอบรมส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลปรางหมู่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าน้ำดื่ม	๖,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	สำนักปลัดเทศบาล						↔							
๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าสถานที่ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำ ป้ายโครงการ	๒๑๓,๘๐๐	ต.ปรางหมู่	สำนักปลัดเทศบาล	←												→
๓	โครงการส่งเสริมศักยภาพ ฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ การฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายโครงการ	๓๐,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	สำนักปลัดเทศบาล					↔								
๔	โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ รวมใจ ต้านภัยยาเสพติดและโรคเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำ ป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์	๒๐,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	สำนักปลัดเทศบาล					↔								
รวม			๒๖๙,๘๐๐															

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๓.๓ กลยุทธ์การสร้างความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎร ตลอดจนภัยธรรมชาติและ การใช้รถใช้ถนนของราษฎร

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าเดินที่ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ค่าชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	๓๕,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	สำนักปลัดเทศบาล			←→										
๒	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าเดินที่ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ค่าชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	๓๕,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	สำนักปลัดเทศบาล						↔							
๓	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสารเคมีดับเพลิง ค่าแก๊ส หุงต้ม ค่าน้ำมันดีเซล ค่าน้ำมันเบนซิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ต.ปรางหมู่/	สำนักปลัดเทศบาล								←→					
รวม			๑๐๐,๐๐๐															

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

๔.๑ กลยุทธ์การพัฒนาจัดการขยะมูลฝอยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมการจัดทำชุมชน ปลอดขยะตำบลปรางหมู่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมให้ ความรู้การจัดการขยะ การรณรงค์การ คัดแยกขยะและการกำจัดขยะตั้งแต่ ต้นทาง ได้แก่ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายรณรงค์ ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	๒๑,๗๐๐	ต.ปรางหมู่	สำนักปลัดเทศบาล					↔								
รวม			๒๑,๗๐๐															

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี

๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาสนับสนุนและส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมภาคประชาชนและหลักความคุ้มค่า

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี ได้แก่ ค่าจัดซื้อธงชาติ พวงมาลาพระบรมสาทิสลักษณ์ พระบรมฉายาลักษณ์ พระฉายาลักษณ์ ค่าจัดทำพานพุ่ม ตลอดจนงานรับเสด็จฯ ฯลฯ สำหรับวันสำคัญต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่เช่น วันปิยมหาราช วันจักรี วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระอยู่หัวฯ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันท้องถิ่นไทย เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	สำนักปลัดเทศบาล	↔		↔			↔							
๒	โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดทำเอกสารหรือเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ	๕,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	กองคลัง													

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี

๕.๒ กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานงบบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ประเภทค่าชำระหนี้เงินต้น	เพื่อชำระหนี้เงินกู้ธนาคารกรุงไทยสาขา พัทลุง ตามโครงการก่อสร้างอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลปรางหมู่	๗๒๓,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	สำนักปลัดเทศบาล							↔					
๒	ชำระดอกเบี้ย	เพื่อชำระหนี้ดอกเบี้ยธนาคารกรุงไทย สาขาพัทลุง ตามโครงการก่อสร้าง อาคารสำนักงานเทศบาลตำบล ปรางหมู่	๙๐,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	สำนักปลัดเทศบาล	←											→
๓	เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม	เพื่อใช้จ่ายนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุน ประกันสังคมส่วนของนายจ้าง (เทศบาล) ในอัตราร้อยละ ๕ ของ ค่าจ้างที่เทศบาลจะต้องจ่ายให้แก่ พนักงานจ้างและผู้ดูแลเด็กของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๑๗๐,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	สำนักปลัดเทศบาล	←											→
๔	ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล แห่งประเทศไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล แห่งประเทศไทย	๓๖,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	สำนักปลัดเทศบาล											↔	
๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อใช้จ่ายนำส่งเงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๖๐๐,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	สำนักปลัดเทศบาล												↔

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	เงินสมทบกองทุนทดแทน	เพื่อนำจ่ายเงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบ กองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติ เงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 การ นำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็น รายปี ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง โดยประมาณทั้งปี	๑๐,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	สำนักปลัดเทศบาล				←→									
๗	โครงการขอรับสนับสนุน งบประมาณศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบล ชัยบุรีเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการขอรับสนับสนุนงบประมาณ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัด พัทลุง	๑๐,๐๐๐	ต.ปรางหมู่	สำนักปลัดเทศบาล										←→			
รวม			๑,๖๓๙,๐๐๐															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

แบบ ผด.๐๒/๑

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ตู้เก็บแฟ้ม ๒๐ ช่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง จำนวน 3 ตู้ สำหรับใช้เก็บเอกสารทางราชการของกองคลัง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาด กว้าง 92.0 x ลึก 31.10 x สูง 96.20 เซนติเมตร - ตู้ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น SPCC CRI-S - เหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมัน และเคลือบผิวป้องกันสนิม - เพิ่มการยึดเกาะด้วยการเคลือบ Zinc Phosphate ด้วยระบบพ่นสี Epoxy - ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ	๑๕,๒๐๐	ทต.ปรางหมู่	กองคลัง														
๒	โต๊ะหมู่บูชา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ	๙,๐๐๐	ทต.ปรางหมู่	สำนัก ปลัดเทศบาล														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โต๊ะทำงาน	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า 150x80x75 เซนติเมตร - ทำจากโครงไม้จริง ปิดด้วยไม้อัด - ขาโต๊ะเป็นเหล็กสี่เหลี่ยม - ทาสีธรรมชาติ - ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ 	๕,๐๐๐	ทต.ปรางหมู่	กองคลัง									←————→			
รวม			๒๙,๒๐๐														

๔. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๔.๑ กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องตัดคอนกรีต	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดคอนกรีต โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดกว้าง 550 มิลลิเมตร ยาว 820 มิลลิเมตร สูง 930 มิลลิเมตร - ขนาดใบตัด (สามารถใช้ได้กับใบตัดเพชร) 14 - 16 นิ้ว ใช้ร่วมกับเครื่องยนต์เบนซิน 9 แรงม้า น้ำหนักไม่รวมเครื่องยนต์ 72 กิโลกรัม - ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ 	๓๕,๐๐๐	ทต.ปรางหมู่	กองช่าง				←————→									
รวม			๓๕,๐๐๐															

๕. ครุภัณฑ์สำรวจ

๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	กล้องระดับ ขนาด กำลังขยาย 30 เท่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องระดับ ขนาดกำลัง ขยาย 30 เท่า โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ	๓๐,๕๐๐	ทต.ปรางหมู่	กองช่าง				←	→									
๒	ไม้สัด้าพอลูมิเนียม แบบพับ ขนาด 4 เมตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้สัด้าพอลูมิเนียม แบบ พับ ขนาด 4 เมตร โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ทำจากอลูมิเนียมคุณภาพสูง โดยมีมาตราขีดแบ่งและ ตัวเลขบอกค่าระดับ คุณภาพดี - มีความยาวท่อนละ 1 เมตร - ขนาดความกว้าง 5 เซนติเมตร หนา 2 เซนติเมตร - มีขีดแบ่งค่าเป็นรูปตัว E โดยแบ่งช่องละ 1 ซม. เขียนตัวเลขกำกับลักษณะหัวตั้งทุก 10 เซนติเมตร - สามารถพับเก็บได้ - มีหลอดระดับฟองกลมและมือจับติดที่ด้านหลังไม้วัด ระดับ - มีก้านลีดสำหรับยึดข้อพับ ขณะกางออกใช้งาน - มีโลหะหุ้มปลายรองรับไม้วัดระดับทั้งสองข้าง - มีสายเข็มขัดรัดเวลาพับเก็บ ตั้งตามตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่ได้ มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก งบประมาณ	๖,๐๐๐	ทต.ปรางหมู่	กองช่าง				←	→									
รวม			๓๖,๕๐๐																

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ผงหมึกถ่ายเอกสาร สิ่งพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน ผ้าหมึก เทปลบคำผิดสำหรับ เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า แบบพิมพ์ต่างๆ ดินสอ ปากกา ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	ทต.ปรางหมู่	สำนัก ปลัดเทศบาล			↔				↔				↔
๒	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ กระดาษคาร์บอน กาว แฟ้ม ตรายาง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ต่างๆกระดาษ F4 (เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน) ฯลฯ	๕๕,๐๐๐	ทต.ปรางหมู่	กองคลัง			↔				↔				↔
๓	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ กาว แฟ้ม ตรายาง ฯลฯ	๒,๐๐๐	ทต.ปรางหมู่	ตรวจสอบ ภายใน			↔				↔				↔
รวม			๑๒๗,๐๐๐													

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา แบบพิมพ์ต่างๆ หนังสือพิมพ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ทต.ปรางหมู่	กอง การศึกษา			↔				↔				↔	
๒	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา แบบพิมพ์ต่างๆ หนังสือพิมพ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ทต.ปรางหมู่	ศพด.วัดปราง หมูนอก / ศพด.บ้าน แหลมยาง			↔				↔				↔	
รวม			๕๐,๐๐๐														

๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ วัสดุคงทนและ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แฟ้ม กระดาษ ปากกา ดินสอ น้ำดื่ม แบบพิมพ์ต่างๆ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	ทต.ปรางหมู่	กองช่าง			↔				↔				↔	
รวม			๔๐,๐๐๐														

๒. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าสำนักงาน เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ สำหรับสำนักงานเทศบาลหรือที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล	๑๐,๐๐๐	ทต.ปรางหมู่	สำนัก ปลัดเทศบาล														
รวม			๑๐,๐๐๐																

๒. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้า เช่น หลอดไฟฟ้า พิวส์ บัลลาสต์ สตาร์ทเตอร์ และวัสดุไฟฟ้าอื่น ๆ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	ทต.ปรางหมู่	กอง การศึกษา														
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้า เช่น หลอดไฟฟ้า พิวส์ บัลลาสต์ สตาร์ทเตอร์ และวัสดุไฟฟ้าอื่น ๆ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ทต.ปรางหมู่	ศพต.วัดปราง หมูนอก / ศพต.บ้าน แหลมยาง														
รวม			๒๕,๐๐๐																

๘. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

๘.๑ กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่น ป้าย กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี และอุปกรณ์ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ทต.ปรางหมู่	กองช่าง	←													→
รวม			๑๐,๐๐๐																

๙. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

๙.๑ กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ แผ่นหรือ งานบันทึกข้อมูลเทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ทต.ปรางหมู่	สำนัก ปลัดเทศบาล			↔				↔							↔
๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองาน บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์(Key Board) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่าง ๆ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	ทต.ปรางหมู่	กองคลัง			↔				↔							↔

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือ งานบันทึกข้อมูล หรืองานบันทึกข้อมูล หมึกเครื่องพิมพ์ และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ฯลฯ	๒,๐๐๐	ทต.ปรางหมู่	ตรวจสอบ ภายใน			↔				↔				↔	
รวม			๙๒,๐๐๐														

๙. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

๙.๑ กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ แผ่นหรือ งานบันทึกข้อมูลเทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ทต.ปรางหมู่	กอง การศึกษา			↔				↔				↔	
๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองาน บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์(Key Board) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่าง ๆ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ทต.ปรางหมู่	ศพด.วัดปราง หมู่/นอก/ ศพด.บ้าน แหลมยาง			↔				↔				↔	
รวม			๔๐,๐๐๐														

๙. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

๙.๑ กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เมาส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลเทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หมึกเครื่องพิมพ์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ทต.ปรางหมู่	กองช่าง			↔				↔					↔	
รวม			๕๐,๐๐๐															

๑๐. ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง

๑๐.๑ กลยุทธ์การสร้างความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎร ตลอดจนภัยธรรมชาติและการใช้รถใช้ถนนของราษฎร

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น เครื่องดับเพลิง ถังน้ำยาเคมีดับเพลิง ค่าเติมน้ำยาเคมีดับเพลิง ชนิดต่าง ๆ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ทต.ปรางหมู่	สำนัก ปลัดเทศบาล													↔	
รวม			๑๐,๐๐๐																

๑๓. ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย

๑๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนา

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น เช่น ถุงมือยางหรือหนัง ผ้าปิดปาก-ปิดจมูก รองเท้ายางหุ้มส้นสูงได้เช่า (รองเท้าบูต) เสื่อกันฝนฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ทต.ปรางหมู่	กองช่าง														
รวม			๑๐,๐๐๐																

๑๔. ประเภทวัสดุกีฬา

๑๔.๑ กลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว การกีฬา วัฒนธรรมประเพณีที่ดึงดูดและพัฒนามุมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	วัสดุกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ตะกร้อ ลูกวอลเลย์บอล ตาข่าย ฯลฯ มอบให้ คณะกรรมการหมู่บ้านของตำบลปรางหมู่ จำนวน 9 หมู่บ้าน และเทศบาลตำบลปรางหมู่ เพื่อให้บุคคล และประชาชนทั่วไปใช้ในการออกกำลังกาย	๑๐๐,๐๐๐	ทต.ปรางหมู่	กอง การศึกษา														
รวม			๑๐๐,๐๐๐																

๑๕. ประเภทวัสดุอื่น

๑๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	วัสดุอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมิเตอร์น้ำ และวัสดุอื่น ๆ ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	ทต.ปรางหมู่	กองช่าง														
รวม			๘๐,๐๐๐																