



## ประกาศเทศบาลตำบลปรางหมู่

### เรื่อง ประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามประกาศเทศบาลตำบลปรางหมู่ ได้มอบหมายให้กองคลัง เป็นหน่วยงานพัสดุกลาง และต้องจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี และให้ปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปรางหมู่ โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลปรางหมู่ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายสมพงศ์ ปานเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

## สำนักปลัด เทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ(วัน)	
1	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	70,000			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
2	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
4	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
5	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	7	
6	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	150,000			เฉพาะเจาะจง	30	
7	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
8	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
9	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
10	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุการเกษตร	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
11	ต.ค. 65- ก.ย.66	โต๊ะหมู่บูชา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	8,000			เฉพาะเจาะจง	15	

## กองคลัง เทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ(วัน)	
1	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	55,000			เฉพาะเจาะจง	7	
2	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	5,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	40,000			เฉพาะเจาะจง	7	
4	ต.ค. 65 - ก.ย.66	ตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	11,400			เฉพาะเจาะจง	15	
5	ต.ค. 65 - ก.ย.66	โต๊ะทำงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	5,000			เฉพาะเจาะจง	7	
6	ต.ค. 65 - ก.ย.66	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	34,000			เฉพาะเจาะจง	15	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

## กองช่าง เทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ(วัน)	
1	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	40,000			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
2	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	200,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	200,000			เฉพาะเจาะจง	7	
4	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	60,000			เฉพาะเจาะจง	7	
5	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	200,000			เฉพาะเจาะจง	7	
6	ต.ค. 65- ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
7	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
8	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุจราจร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
9	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุอื่น	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	80,000			เฉพาะเจาะจง	7	
10	ต.ค. 65 - ก.ย.66	เครื่องตัดคอนกรีต	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	35,000			เฉพาะเจาะจง	15	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

## กองช่าง เทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ(วัน)	
11	ต.ค. 65 - ก.ย.66	กล่องระดับ ขนาดกำลังขยาย30เท่า	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	30,500			เฉพาะเจาะจง	15	
12	ต.ค. 65 - ก.ย.66	ไม้สตีฟอลูมิเนียม แบบพับ ขนาด 4 เมตร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	6,000			เฉพาะเจาะจง	15	
13	ต.ค. 65 - ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยโคก โพธิ์ หมู่ที่ 5	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	108,000			เฉพาะเจาะจง	60	
14	ต.ค. 65 - ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอย สะพานกุล หมู่ที่ 6	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	491,000			เฉพาะเจาะจง	60	
15	ต.ค. 65 - ก.ย.66	โครงการวางท่อเมนประปา ท่อ PE	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ	487,000			เฉพาะเจาะจง	60	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

## กองการศึกษา เทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ(วัน)	
1	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
2	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	15,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
4	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
5	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
6	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	594,730			เฉพาะเจาะจง	7	
7	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
8	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุการเกษตร	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
9	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
10	ต.ค. 65 - ก.ย.66	เก้าอี้ทำงาน	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,000			เฉพาะเจาะจง	7	
11	ต.ค. 65 - ก.ย.66	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	17,000			เฉพาะเจาะจง	15	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

## สำนักปลัด เทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ(วัน)	
12	ต.ค. 65 - ก.ย.66	เครื่องตัดหญ้า	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	12,000			เฉพาะเจาะจง	15	
13	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	4,000			เฉพาะเจาะจง	7	
14	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	2,000			เฉพาะเจาะจง	7	
15	ต.ค. 65 - ก.ย.66	ตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	3,800			เฉพาะเจาะจง	7	
16	ต.ค. 65 - ก.ย.66	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	4,000			เฉพาะเจาะจง	7	
17	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาฯ	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
18	ต.ค. 65 - ก.ย.66	วัสดุจรรยา	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาฯ	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	





แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
ของเทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค. 65 - ก.ย.66	1.วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	70,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		2.วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		3.วัสดุงานบ้านงานครัว		แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		4.วัสดุก่อสร้าง		แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		5.วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		6.วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		แผนงานบริหารงานทั่วไป	150,000			เฉพาะเจาะจง	30	
		7.วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		8.วัสดุคอมพิวเตอร์		แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		9.วัสดุการเกษตร		แผนงานบริหารงานทั่วไป				เฉพาะเจาะจง	7	
		10.วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		แผนงานสาธารณสุข	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
2	ต.ค. 65 - ก.ย.66	1.วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	55,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		2.วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		3.วัสดุคอมพิวเตอร์		แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค. 65- ก.ย.66	1.วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		2.วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	200,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		3.วัสดุก่อสร้าง		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	200,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		4.วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	60,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		5.วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	200,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		6.วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		7.วัสดุเครื่องแต่งกาย		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		8.วัสดุจราจร		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		9.วัสดุอื่น		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	80,000			เฉพาะเจาะจง	7	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## ของเทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ							
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)										
4	ต.ค. 65 - ก.ย.66	1.วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี							
		2.วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		แผนงานการศึกษา	15,000			เฉพาะเจาะจง	7								
		3.วัสดุคอมพิวเตอร์		แผนงานการศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง	7								
		4.วัสดุสำนักงาน		แผนงานการศึกษา	30,000			เฉพาะเจาะจง	7								
		5.วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		แผนงานการศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	7								
		6.วัสดุงานบ้านงานครัว		แผนงานการศึกษา	594,730			เฉพาะเจาะจง	7								
		7.วัสดุก่อสร้าง		แผนงานการศึกษา	50,000			เฉพาะเจาะจง	7								
		8.วัสดุคอมพิวเตอร์		แผนงานการศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง	7								
		9.วัสดุการเกษตร		แผนงานการศึกษา	30,000			เฉพาะเจาะจง	7								
5	ต.ค. 65 - ก.ย.66	<b>ครุภัณฑ์</b>	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป				เฉพาะเจาะจง									
		1.โต๊ะหมู่บูชา									กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	8,000			เฉพาะเจาะจง	15
		2.ตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง									กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,400			เฉพาะเจาะจง	15
		3.โต๊ะทำงาน									กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	7
		4.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์									กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	34,000			เฉพาะเจาะจง	15
		5.เครื่องตัดคอนกรีต									กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	35,000			เฉพาะเจาะจง	15
		6.กล่องระดับ									กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	30,500			เฉพาะเจาะจง	15
		7.ไม้สตีฟอลูมิเนียมแบบพับ									กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,000			เฉพาะเจาะจง	15
		8.เก้าอี้ทำงาน									กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	1,000			เฉพาะเจาะจง	7
		9.เครื่องคอมพิวเตอร์									กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	17,000			เฉพาะเจาะจง	15
		10.เครื่องตัดหญ้า									สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,000			เฉพาะเจาะจง	15
		11.ตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง									สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	3,800			เฉพาะเจาะจง	7
12.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	4,000			เฉพาะเจาะจง	7										

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
ของเทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
6	ต.ค. 65 - ก.ย.66	<b>ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> 1.โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยโคกโพธิ์ หมู่ที่ 5 2.โครงการก่อสร้างถนนคสล. ซอยสะพานกุล หมู่ที่ 6 3.โครงการวางท่อเมนประปา ท่อ PE	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	108,000			เฉพาะเจาะจง	60	
			กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	491,000			เฉพาะเจาะจง	60	
			กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	487,000			เฉพาะเจาะจง	60	

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของเทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดทา (ผด.2)	วิธีการจัดทา	ส่งประกาศอย่างช้า ภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
1	โต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด รวมเป็นเงิน 8,000.- บาท	5(1)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	15		
2	ตู้เก็บแฟ้ม 20 ซอง รวมเป็นเงิน 11,400.- บาท	5(2)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	15		
3	โต๊ะทำงาน รวมเป็นเงิน 11,400.- บาท	5(3)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	7		
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ รวมเป็นเงิน 34,000.- บาท	5(4)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	15		
5	เครื่องตัดคอนกรีต รวมเป็นเงิน 35,000.- บาท	5(5)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	15		
6	กล่องระดับ รวมเป็นเงิน 30,500.- บาท	5(6)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	15		
7	ไม้สตัฟโฟลูมิเนียมแบบพับ รวมเป็นเงิน 6,000.- บาท	5(7)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	15		
8	เก้าอี้ทำงาน รวมเป็นเงิน 0,000.- บาท	5(8)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	7		

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของเทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดทา (ผด.2)	วิธีการจัดทา	ส่งประกาศอย่างช้า ภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
9	เครื่องคอมพิวเตอร์ รวมเป็นเงิน 17,000.- บาท	5(9)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	15		
10	เครื่องตัดหญ้า รวมเป็นเงิน 12,000.- บาท	5(10)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	15		
11	ตู้เก็บแฟ้ม 20 ซอง รวมเป็นเงิน 3,800.- บาท	5(11)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	7		
12	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ รวมเป็นเงิน 4,000.- บาท	5(12)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	7		
13	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอย โคกโพธิ์ หมู่ที่ 5 รวมเป็นเงิน 108,000.- บาท	6(1)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	60		
14	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอย สะพานกุล หมู่ที่ 6 รวมเป็นเงิน 491,000.- บาท	6(2)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	60		
15	โครงการวางท่อเมนประปาท่อ PE รวมเป็นเงิน 487,000.- บาท	6(3)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	60		