

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับคำขอติดตั้งประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับคำขอติดตั้งประปา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อื่นๆ (เช่น การออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
เทศบัญญัติตำบลปรางหมู่เรื่องการบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลปรางหมู่ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2565
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา
เทศบัญญัติตำบลปรางหมู่เรื่องการบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลปรางหมู่ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2565
9. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ
0 วันทำการ
10. ข้อมูลสถิติการให้บริการ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	3	ครั้ง
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	5	ครั้ง
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	1	ครั้ง
11. ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ทาง E-service : www.prangmoo.go.th >การให้บริการทาง E-service > การรับคำขอติดตั้งประปา

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารตามแบบคำขอติดตั้งประปา	1 นาที	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง	
2)	การพิจารณา	การพิจารณาคำขอติดตั้งประปาโดยเจ้าหน้าที่	2 นาที	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้เทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง	
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	การลงนามอนุญาตให้ติดตั้งประปาตามสัญญาการใช้ผู้ประปาโดยนายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่	1 วัน	เทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วันทำการ

13. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

13.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ต้องเซ็นสำเนาถูกต้องในเอกสาร)

13.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ต้องเซ็นสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
2)	แผนผังที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำ	-	1	0	ฉบับ	(ให้เขียนแผนผังสถานที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำให้ชัดเจน)

14. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าติดตั้งประปาครั้งแรกและค่าเงินประกันการใช้น้ำ
ค่าธรรมเนียม 950 บาท

15. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน : งานนิติการ เทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
: www.prangmoo.go.th > แบนเนอร์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์
: โทรศัพท์ 0-74610-973

16. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอติดตั้งประปา
(ภาคผนวก)
- 2) สัญญาการใช้น้ำประปา
(ภาคผนวก)

ภาคผนวก



- ข้อ 1. ขอติดตั้งมาตรวัดน้ำเส้นผ่าศูนย์กลาง.....นิ้ว
- ข้อ 2. ขอรวางท่อ
- ข้อ 3. ขอใช้น้ำประปาชั่วคราว
- ข้อ 4. ขอโอนประเภทการใช้น้ำ
- ข้อ 5. อื่น ๆ ระบุ.....

แบบคำขอ

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ เลขที่.....

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะดำเนินการตามข้อ.....สำหรับบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สถานที่ใกล้เคียง.....โดยมีการติดต่อภายในเส้นผ่าศูนย์กลาง..... นิ้ว

และมีก๊อมน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง..... นิ้ว จำนวน..... ก๊อก

ข้าพเจ้ายินดีจะให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่การประปาเทศบาลตำบลปรางหมู่ ในการสำรวจและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของการประปาเทศบาลตำบลปรางหมู่ เกี่ยวกับการขอรับใช้น้ำประปาทุกประการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้ว ในการดำเนินการติดตั้งนี้ข้าพเจ้าได้วางมัดจำค่าติดตั้งตามที่การประปาเทศบาลตำบลปรางหมู่กำหนด หากข้าพเจ้าไม่นำเงินมาชำระภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่การประปาเทศบาลตำบลปรางหมู่ออกหนังสือแจ้งให้ข้าพเจ้ามาชำระเงินค่าติดตั้งข้าพเจ้ายินดีให้รับเงินมัดจำดังกล่าว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานอื่น ๆ ระบุ.....

หมายเหตุ กรณีผู้ขอใช้น้ำเป็นส่วนราชการให้ยกเว้นการเรียกเก็บเงินมัดจำ

(สำหรับสำหรับผู้ขอใช้น้ำ)

ใบรับคำขอ

ได้รับคำขอเลขที่.....จาก.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ไว้แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอ

(.....)

หมายเหตุ โปรดนำใบรับคำขอนี้มาแสดงเมื่อมาติดต่อทุกครั้ง

สัญญาเลขที่.....
ผู้ใช้น้ำเลขที่.....

สัญญาการใช้น้ำประปา

ทำที่.....เทศบาลตำบลปรางหมู่.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... “ผู้ให้สัญญา” ฝ่ายหนึ่งกับเทศบาลตำบลปรางหมู่ โดย
นายสมพงษ์ ปานเพชร ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่ง ซึ่งทั้ง
สองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาใช้น้ำประปาเพื่อจะใช้น้ำประปา ณ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้สัญญา ยอมรับว่าสัญญานี้มีผลบังคับใช้ตลอดไปจนกว่าการประปาเทศบาลตำบลปรางหมู่ หรือผู้ให้
สัญญาจะบอกเลิกสัญญาหรือได้โอนสิทธิการใช้น้ำให้ผู้อื่น โดยความเห็นชอบของการประปาเทศบาลตำบลปรางหมู่ล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ 2 ผู้ให้สัญญา ยอมรับว่าเงื่อนไขการใช้น้ำทำสัญญานี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาและยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ

ข้อ 3 ผู้ให้สัญญา ยอมรับว่าจะปฏิบัติตามเทศบัญญัติตำบลปรางหมู่ เรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบล
ปรางหมู่ พ.ศ. 2553 ระเบียบ และประกาศของการประปาเทศบาลตำบลปรางหมู่ อันเกี่ยวกับการใช้น้ำประปาที่ใช้อยู่หรือที่
จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือที่จะจัดให้มีขึ้นใหม่ทุกประการ

ข้อ 4 ผู้ให้สัญญา ตกลงจะชำระค่าน้ำประปาพร้อมทั้งค่าบริการทั่วไปตามอัตราแนบท้ายเทศบัญญัติตำบลปรางหมู่
เรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลปรางหมู่ พ.ศ. 2553

ข้อ 5 ผู้ให้สัญญา ยอมรับว่าการประปาเทศบาลตำบลปรางหมู่ อาจจัดส่งน้ำให้ใช้ได้ไม่ทุกเวลาและทรงไว้ซึ่งสิทธิ
ที่จะงดการจ่ายน้ำ บอกเลิกสัญญา และหรือเรียกค่าเสียหายแล้วแต่กรณี

ข้อ 6 ผู้ให้สัญญา ยอมรับว่าถ้าละเลยไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดยินยอมให้การประปาเทศบาลตำบลปรางหมู่
งดการจ่ายน้ำ บอกเลิกสัญญา และหรือเรียกค่าเสียหายแล้วแต่กรณี

กรณีการประปาเทศบาลตำบลปรางหมู่ บอกเลิกสัญญาค่าน้ำประปากี่ดีหรือหนึ่งอื่นใดที่ดีที่ค้างชำระ ผู้ให้สัญญา
ยินยอมชำระให้การประปาเทศบาลตำบลปรางหมู่ทั้งสิ้นทันทีที่การประปาเทศบาลตำบลปรางหมู่แจ้งให้ทราบ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาทราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว ผู้ให้
สัญญายึดถือไว้หนึ่งฉบับและการประปาเทศบาลตำบลปรางหมู่เก็บไว้หนึ่งฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานในการทำสัญญา คู่สัญญา
จึงมีลายมือชื่อไว้เป็นสัญญาต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัญญา (ลงชื่อ).....ผู้รับสัญญา
(.....)
(นายสมพงษ์ ปานเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน
(.....) (.....)