



ประกาศเทศบาลตำบลปรางหมู่
เรื่อง มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลปรางหมู่ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหาย อันเนื่องมาจากบุคลากรของเทศบาลตำบลปรางหมู่ ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคล และต้องมีหลักฐาน พยานแวดล้อม ที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานหลักฐานอื่น ๆ ที่ชัดแจ้ง

๑.๒ ข้อร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๒ ชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องและเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
- ๑.๒.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๑.๒.๕ ระบุ วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุ
- ๑.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

- ๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่มีได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๑.๒

๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงได้ที่กล่องรับความคิดเห็น ติดตั้ง ณ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลปรางหมู่

๑.๕.๒ ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปรางหมู่ (www.prangmoo.go.th)

๑.๕.๓ ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๒๓๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐

๒. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๒.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่ ในกรณีที่เป็นการบ่นหรือข้อร้องเรียนที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๒.๒ กรณีที่นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่ อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งนำความเห็นเสนอนายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่ ว่าการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำความผิดทางวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีที่ไม่มีความผิดตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่ สิ่งยุติเรื่อง

๒.๔ ในกระบวนการพิจารณาการสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องมีการเปิดโอกาสให้บุคลากร ผู้ถูกกล่าวหา ได้พิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม และให้การคุ้มครองพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. การกำกับติดตามเรื่องร้องเรียน

๓.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา ๑๕ วัน เว้นแต่ กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวสมคิด อินทรกุล)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่