



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

เทศบาลตำบลปรางหมู่
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงฉบับที่ ๑) สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ ก.ย.๖๗	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงฉบับที่ ๑ - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘
๒	การบริหารทรัพยากรบุคคล				
	๑) การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การสอบเปลี่ยนสายงาน การเลื่อนระดับ และกิจกรรมอื่นๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	๑.สรรหาสายงานผู้บริหาร ดังนี้ - โอน นางสาวจิรธรรม เกตุแดง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๒.โอน นางสาววิหรี ทับทิม นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ๓.โอน นายอดุลย์ สังข์วิเศษ นิติกรชำนาญการ
	๒) การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง
	๓) การเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย.๖๗ / ๑ ต.ค.๖๗	มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ครั้ง รอบ ๑ เม.ย.๖๗ และ รอบ ๑ ต.ค.๖๗
	๔) การเลื่อนค่าตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗	มีการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ ครั้ง รอบ ๑ ต.ค.๖๗
	๕) ประชุมหารือ ในการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	ประชุมประจำเดือน จนท.ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การบริหารงานบุคคลเพื่อพัฒนาความรู้ใน การปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกวันที่ ๔ ของเดือน	นางปราณี ยอดราช ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เข้า ร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคคลประจำเดือน และเกิดการเรียนรู้ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพแก่องค์กร
๒	หลักสูตร “ซึกซ็อมการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบต. และ สถานศึกษาในสังกัดภายใต้หลักเกณฑ์การ จำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภท รายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และ ระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัด อบต. พ.ศ.๒๕๖๒”	๑๐๐,๐๐๐	๑๔,๐๒๖	๑๙-๒๑ ก.ค.๖๗	นางสาวสมคิด อินทรกุล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลและ นางสาวจิรวรรณ เกตุแดง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล เข้าร่วมอบรม
๓	หลักสูตร “ซึกซ็อมการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบต. และ สถานศึกษาในสังกัดภายใต้หลักเกณฑ์การ จำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภท รายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และ ระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัด อบต. พ.ศ.๒๕๖๒”	๔๐,๐๐๐	๖,๙๘๘	๑๙-๒๑ ก.ค.๖๗	นางภัทราทิพย์ จินชานา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้าร่วมอบรม

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔	หลักสูตร “ชักชวนการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบท. และสถานศึกษาในสังกัดภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณ อบท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ.๒๕๖๒”	๔๐,๐๐๐	๖,๙๘๘	๑๙-๒๑ ก.ค.๖๗	นางภัทราทิพย์ จันทวนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้าร่วมอบรม
๕	หลักสูตร “ชักชวนการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบท. และสถานศึกษาในสังกัดภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณ อบท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ.๒๕๖๒”	๓๐,๐๐๐	๖,๙๖๔	๑๙-๒๑ ก.ค.๖๗	นางจินตหรา จันทวนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศึกษา เข้าร่วมอบรม

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๖๒”	๔

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)
๑. บริหารท้องถิ่น	ปลัดเทศบาล	กลาง	๑
๒. อำนวยการ	๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑
	๒. ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑
	๓. ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑
	๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑
๓. วิชาการ	๑. นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑
	๒. นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑
	๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑
	๔. นิติกร	ชำนาญการ	๑
	๕. นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑
	๖. นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑
	๗. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการการ	๑
	๗. นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑
	๘. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑
	๙. วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑(ว่าง)
	๑๐. นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑
	๑๑. นักสันทนการ	ปฏิบัติการ	๑
	๑๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑

ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)
๔. ทั่วไป	๑. เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓
	๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑
	๓. เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒
	๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑
	๕. นายช่างโยธา	อาวุโส	๑
	๖. นายช่างเขียนแบบ	ชำนาญงาน	๑
๕. พนักงานครูเทศบาล	๑. ครู	คศ.๒	๑(ว่าง)
		ครูผู้ช่วย	๑(ว่าง)
		ครูผู้ช่วย	๑(ว่าง)
๖. พนักงานจ้างตาม ภารกิจ		-	๑๐
๗. พนักงานจ้างทั่วไป		-	๑๑

ปัญหาและอุปสรรค

ปัจจุบันการปฏิบัติงาน การสั่งงานภายในองค์กรหรือการติดต่องานระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งบุคลากรบางคน ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงต้องมีอุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ได้ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยที่เหมาะสม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง