

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
เทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
1.มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
1.1 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน					
<p>1) ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2) ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p>3) เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ</p>	<p>1) จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>2) ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ</p> <p>3) กำหนดผู้ รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน</p> <p>4) แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ</p> <p>5) เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง เช่น แผ่นพับ ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น</p>	ทุกกอง/ส่วนงานราชการ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จดังนี้</p> <p>1) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>2) จัดทำบัตรคิวเพื่อใช้ในการให้บริการ</p> <p>3) มีการสร้างช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-Service)</p> <p>4) เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>1) เจ้าหน้าที่สามารถใช้คู่มือฯ เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงาน/ให้บริการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2) ประชาชนมีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน และเอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อกับหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
1.2 แนวทางการพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร					
<p>1) จัดทำช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>2) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบต้องมีความชัดเจนเพียงพอ</p>	<p>1) ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>2) จัดประชุมหน่วยงานภายในชี้แจงเรื่องการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ให้ครบถ้วนได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง <p>3) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ Social Media หรือประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการ/ที่ทำการ</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ต.ค. 65 - ก.ย. 66</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จดังนี้</p> <p>1) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลครบตามที่กำหนดไว้</p> <p>2) มีการจัดทำแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลปรางมู</p> <p>www.prangmoo.go.th</p> <p>เพจ/เฟสบุ๊ก เทศบาลตำบลปรางมู / ไลน์ /บอร์ตประชาสัมพันธ์</p>	<p>1) ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เทศบาลตำบลปรางมูเผยแพร่ได้ในหลายช่องทาง อีกทั้งข่าวสารที่เผยแพร่มีข้อความกระชับเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
2. มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต					
2.1 แนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน					
<p>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>1) มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>2) มีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย</p>	<p>1) ประชาสัมพันธ์สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>2) ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนให้สามารถเข้าถึงได้สะดวกและโดยง่าย</p>	<p>งานนิติการ</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>เมษายน 2566</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จดังนี้</p> <p>1) จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริต</p> <p>2) กำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>3) เทศบาลตำบลปรางหมูได้ประชาสัมพันธ์สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนทราบ</p> <p>4) มีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ได้หลายวิธี เช่น ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปรางหมู ทางกล่องรับข้อร้องเรียนซึ่งมีถึง 3 จุดในตำบลปรางหมู ทางเพจเฟซบุ๊กของเทศบาลตำบลปรางหมู</p>	<p>ประชาชนได้ทราบแนวปฏิบัติสำหรับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่และมีช่องทางการเข้าถึงการร้องเรียนได้ง่าย</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
2.2 แนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมภายในหน่วยงาน					
<p>การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของเทศบาลตำบลปรางหมู่ และ คู่มือ Dos&Don'ts 2. จัดทำประมวลจริยธรรม <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลตำบลปรางหมู่ 3. จัดอบรมบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลปรางหมู่ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมภายในหน่วยงาน 	<p>งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>เมษายน 2566</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของเทศบาลตำบลปรางหมู่เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 2. ประกาศแนวทางการปฏิบัติตน Dos&Don't เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและเคร่งครัด 3. มีการจัดทำประมวลจริยธรรมครบทั้ง 3 เรื่อง และเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลปรางหมู่เรียบร้อยแล้ว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พนักงานเทศบาลตำบลปรางหมู่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต