**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี 2566**

**เทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

เทศบาลตำบลปรางหมู่ เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ   
แนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตาม ที่สานักงาน ป.ป.ช. กำหนด

จุดมุ่งหมายหลักของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือการประเมิน ITA คือ การส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ โดยใช้ขั้นตอนและกระบวนการประเมินผลมาเป็นวิธีการในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการอันจะเป็นการอุดช่องว่างของการทุจริต รวมถึงเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามที่กฎหมาย ยุทธศาสตร์หรือแผนระดับต่าง ๆ ได้กำหนดไว้ อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล และลดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ลดน้อยลง

จะเห็นได้ว่าประเด็นข้อคำถามการประเมิน ITA นั้น มีความสอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ  
ธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตหลากหลายฉบับ อาทิ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562   
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอื่น ๆ อีกมากมาย อีกทั้งยังสอดคล้องกับแผนงานระดับชาติ เช่น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นต้น

สําหรับการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดําเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ประกอบด้วย 7 ประเด็น ดังนี้

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

(2) การให้บริการและระบบ E – Service

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

(4) กระบวนการกํากับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อํานาจและการบริหารงานบุคคล

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบการประเมินที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสะท้อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ   
ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง ซึ่งสอบถาม  
การรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

**ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งสอบถาม  
การรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

**ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ** (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล  
ปรางหมู่ บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ   
(พ.ศ.2561-2580) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ต้องผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) เทศบาลตำบลปรางหมู่ จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าว มาประกอบการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ให้บรรลุเป้าหมายภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ที่ได้กำหนดไว้

**การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**ของเทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง**

**ผลการประเมิน**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบล  
ปรางหมู่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 96.45 โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 4.80คะแนน อยู่ในระดับผ่าน โดยมีรายละเอียดผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

**สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เครื่องมือ** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | **หมายเหตุ** |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือแบบวัด IIT  (Internal Integrity and Transparency Assessment) | ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ | 100.00 |  |
| ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ | 100.00 |  |
| ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ | 100.00 |  |
| ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 100.00 |  |
| ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 99.88 |  |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) | ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน | 87.86 |  |
| ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 90.51 |  |
| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน | 86.18 |  |
| แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) | ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล | 100.00 |  |
| ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต | 100.00 |  |

เทศบาลตำบลปรางหมู่ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี 2566 ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ใน 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

**1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

สำหรับประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของ  
ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1-i6 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e1-e4 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e11-e12 และ e15 และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o11-o14 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **คะแนน** | |
| **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** | |  | |
| i1 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 100.00 | |
| i2 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด | 100.00 | |
| i3 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 100.00 | |
| i4 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน/ให้บริการ หรือไม่ | 100.00 | |
| i5 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่ | 100.00 | |
| i6 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ | 100.00 | |
| **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** | | **eitPublic** | **eitSurvey** |
| e1 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 95.84 | 74.46 |
| e2 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | 94.77 | 79.62 |
| e3 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 95.84 | 71.92 |
| e4 | ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | 96.81 | 100.00 |
| **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** | | | |
| e11 | การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 96.90 | 74.54 |
| e12 | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 94.77 | 74.92 |
| e15 | หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | 96.90 | 72.00 |
| **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** | | | |
| o11 | แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | 100.00 | |
| o12 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | 100.00 | |
| 013 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | 100.00 | |
| 014 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | 100.00 | |

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลปรางหมู่   
ได้คะแนนน้อยจำนวน 3 ข้อได้แก่

- ข้อ e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

- ข้อ e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

- ข้อ e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

โดย 3 ประเด็นดังกล่าวอยู่ในตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน และจะเห็นได้ว่าในส่วนที่ผู้ประเมิน (หน่วยงาน ป.ป.ช.) เป็นผู้จัดเก็บ (EIT ส่วนที่ 2) ค่าคะแนนจะน้อยกว่าหน่วยงานจัดเก็บเอง ซึ่งเป็นประเด็นที่เทศบาลตำบลปรางหมู่จะต้องให้ความสำคัญ และสร้างความเชื่อมั่น ความพึงพอใจให้ประชาชนผู้รับบริการโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา

**2. การให้บริการและระบบ E-service**

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-service จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1-i3 แบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e1-e3 และ e5 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e11-e14 รวมถึงอยู่ในแบบเปิดเผยข้อมูล ในข้อ o15-o18 และ o30 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **คะแนน** | |
| **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** | | | |
| i1 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 100.00 | |
| i2 | หน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | 100.00 | |
| i3 | หน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 100.00 | |
| **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** | | **eitPublic** | **eitSurvey** |
| e1 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 95.84 | 74.46 |
| e2 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | 94.77 | 79.62 |
| e3 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 95.84 | 71.92 |
| e5 | หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด | 94.77 | 74.54 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **คะแนน** | |
| **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** | |  |  |
| e11 | การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 96.90 | 74.54 |
| e12 | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 94.77 | 71.92 |
| e13 | หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ | 93.61 | 92.31 |
| e14 | หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 96.90 | 71.92 |
| **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** | | | |
| o15 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | 100.00 | |
| o16 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | 100.00 | |
| o17 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | 100.00 | |
| o18 | E-Service | 100.00 | |
| o30 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 100.00 | |

จะเห็นได้ว่าในประเด็นการให้บริการและระบบ E-service ของเทศบาลตำบลปรางหมู่มีผลคะแนนในส่วนของ eitSurvey ที่ต่ำกว่า eitPublic ในส่วนนี้เทศบาลตำบลปรางหมู่ จะต้องให้บริการอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่เพิ่มขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ประชาชนผู้มารับบริการอย่างทั่วถึงในวงกว้าง โดยเฉพาะในประเด็นที่มี  
ค่าคะแนนต่ำจำนวน 3 ข้อ ดังนี้

- ข้อ e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

- ข้อ e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

- ข้อ e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

เทศบาลตำบลปรางหมู่ควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

**3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร**

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e6-e10 และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o1-o3 ข้อ o5-o10 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **คะแนน** | |
| **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** | | **eitPublic** | **eitSurvey** |
| e6 | หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด | 94.77 | 77.08 |
| e7 | หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 96.90 | 77.08 |
| e8 | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | 96.87 | 100.00 |
| e9 | หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 96.90 | 79.62 |
| e10 | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | 93.61 | 92.31 |
| **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** | | | |
| o1 | โครงสร้าง | 100 | |
| o2 | ข้อมูลผู้บริหาร | 100 | |
| o3 | อำนาจหน้าที่ | 100 | |
| o5 | ข้อมูลการติดต่อ | 100 | |
| o6 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 100 | |
| o7 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | 100 | |
| o8 | Q&A | 100 | |
| o9 | Social Network | 100 | |
| o10 | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 100 | |

จะเห็นได้ว่าในประเด็นการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปรางหมู่ ได้คะแนนน้อย จำนวน 2 ประเด็น ได้แก่

- ข้อ e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

- ข้อ e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

เทศบาลตำบลปรางหมู่ ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

**4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**

สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในข้อ i19-i24 และแบบเปิดเผยข้อมูล ข้อ   
o34-035ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** | | |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **คะแนน** |
| i19 | ท่านรู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| i20 | ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| i21 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| i22 | บุคคลภายนอกหรือเอกชน ไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| i23 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| i24 | หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** | |  |
| O34 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100.00 |
| O35 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 |

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของเทศบาลตำบลปรางหมู่ ไม่มีข้อใดที่ได้คะแนนน้อย ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

**5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ในข้อ i7-i12 และตัวชี้วัดที่ 9   
การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o11-o13 และ o19-o22 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** | | |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **คะแนน** |
| i7 | ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| i8 | ท่านเคยมีส่วนร่วมในกระบวนประมาณ มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| i9 | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| i10 | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| i11 | หน่วยงานของท่าน มีการเบิกค่าใช้จ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| i12 | หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** | | |
| o11 | แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | 100.00 |
| o12 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | 100.00 |
| o13 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | 100.00 |
| o19 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ | 100.00 |
| o20 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 100.00 |
| o21 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | 100.00 |
| o22 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | 100.00 |

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของ ของเทศบาลตำบลปรางหมู่ไม่มีข้อใดที่ได้คะแนนน้อย ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

**6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ในข้อ i13-i18 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i27 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o23-o26 และ o39-o41 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** | | |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **คะแนน** |
| i13 | ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| i14 | ท่านได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| i15 | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| i16 | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| i17 | ท่านเคยถูกบังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหริือไม่ หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| i18 | การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** | | |
| i27 | ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** | | |
| o23 | นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | 100.00 |
| o24 | การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | 100.00 |
| o25 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 100.00 |
| o26 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | 100.00 |
| o39 | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 100.00 |
| o40 | การขับเคลื่อนจริยธรรม | 100.00 |
| o41 | การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 100.00 |

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของของเทศบาลตำบลปรางหมู่ ไม่มีข้อใดที่ได้คะแนนน้อย ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

**7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i25-i26 , i28-i30 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o27-o29 , o31-o38 และ o42-o43 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **คะแนน** | |
| **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** | | | |
| i25 | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | 100.00 | |
| i26 | มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด | 100.00 | |
| i28 | หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | 99.30 | |
| i29 | หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจจะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง มากน้อยเพียงใด | 100.00 | |
| i30 | หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบหรือลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด | 100.00 | |
| **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** | | **eitPublic** | **eitSurvey** |
| e10 | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | 93.61 | 92.31 |
| **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** | | | |
| e15 | หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | 96.90 | 72.00 |
| **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** | | |  |
| o27 | แนวปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | |
| o28 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | |
| o29 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | |
| o31 | การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | 100.00 | |
| o32 | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | 100.00 | |
| o33 | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | 100.00 | |
| o34 | การประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100.00 | |
| o35 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | |
| o36 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | 100.00 | |
| o37 | รายงานการกำกับติดตามการดเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | 100.00 | |
| o38 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | 100.00 | |
| o42 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100.00 | |
| o43 | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100.00 | |

จะเห็นได้ว่าในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ของ เทศบาลตำบลปรางหมู่ ได้คะแนนน้อย จำนวน 1 ข้อ ได้แก่

- ข้อ e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

**การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น/หัวข้อ** | **การนำผลการวิเคราะห์**  **ไปสู่การปฏิบัติ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ** | **ระยะเวลา** |
| **1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**  จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี 2566 ในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่ามีประเด็นที่ควรยกระดับค่าคะแนน 3 ประเด็น ได้แก่   * 1. e3 ประเด็นผู้มารับบริการมีความเห็นว่าหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และความรับผิดชอบต่อหน้าที่   2. e12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา   3. e15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร | เทศบาลตำบลปรางหมู่ควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่  เทศบาลตำบลปรางหมู่ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา  เทศบาลตำบลปรางหมู่ควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ | ทุกกอง/ส่วนงานราชการ | 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฎิบัติงานหรือการให้บริการ  2. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ  3.กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะ เวลา ให้ชัดเจน  4. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ  5.เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฎิบัติงานให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง เช่น แผ่นพับ  ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น  6 สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น | ไตรมาส 1-4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น/หัวข้อ** | **การนำผลการวิเคราะห์**  **ไปสู่การปฏิบัติ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ** | **ระยะเวลา** |
| **2. การให้บริการและระบบ  E-service**  จากการวิเคราะห์ผลการประเมินใน ปี 2566 ในประเด็นการให้บริการและระบบ E-service พบว่ามีประเด็นที่ควรยกระดับค่าคะแนน 3 ประเด็น ได้แก่   * 1. e3 ประเด็นผู้มารับบริการมีความเห็นว่าหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และความรับผิดชอบต่อหน้าที่   2. e12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา   3. e14มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร | เทศบาลตำบลปรางหมู่ควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีให้บริการอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่เพิ่มขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ประชาชนผู้มารับบริการอย่างทั่วถึงในวงกว้าง  เทศบาลตำบลปรางหมู่ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา  เทศบาลตำบลปรางหมู่ควรจัดทำ E-Service ที่บุคคล  ภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง | ทุกกอง/ส่วนงานราชการ | 1. เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชาคม /รับฟังความคิดเห็น ต่อโครงการของหน่วยงาน  2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบ สนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ  3.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในช่องทาง ป้าย/บอร์ดประชาสัมพันธ์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น | ไตรมาส 1-4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น/หัวข้อ** | **การนำผลการวิเคราะห์**  **ไปสู่การปฏิบัติ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ** | **ระยะเวลา** |
| **3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร**  จากการวิเคราะห์ผลการประเมินใน ปี 2566 ในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พบว่ามีประเด็นที่ควรยกระดับค่าคะแนน 2 ประเด็น ได้แก่  3.1 e6 หน่วยงานมีช่องทางเผย  เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่  สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อย  เพียงใด  3.2 e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่  ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ  ผู้รับบริการควรได้รับทราบ  อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | เทศบาลตำบลปรางหมู่ควรจัดทำช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน  ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบต้องมีความชัดเจนเพียงพอ | งานประชาสัมพันธ์ | 1. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน  2. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ Social Media หรือประชาสัมพันธ์  ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ | ไตรมาส 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น/หัวข้อ** | **การนำผลการวิเคราะห์**  **ไปสู่การปฏิบัติ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ** | **ระยะเวลา** |
| **4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**  จากการวิเคราะห์ผลการประเมินใน  ปี 2566 ในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่าไม่มีประเด็นใดที่ได้คะแนนน้อย | 1. ควรรักษามาตรฐานไว้และ2. ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง | งานพัสดุ  /กองคลัง | 1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด  2. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  3. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวหลักเกณฑ์การยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคลากรของหน่วยงานและบุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน | ไตรมาส 1 |
| **5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**  จากการวิเคราะห์ผลการประเมินใน  ปี 2566 ในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า พบว่าไม่มีประเด็นใดที่ได้คะแนนน้อย | 1. ควรรักษามาตรฐานไว้และ2. ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง | กองคลัง | 1. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) และบอร์ดประชาสัมพันธ์  2.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน  3. แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของเทศบาลตำบลปรางหมู่ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ | ไตรมาส 1  ไตรมาส 1-4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น/หัวข้อ** | **การนำผลการวิเคราะห์**  **ไปสู่การปฏิบัติ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ** | **ระยะเวลา** |
| **6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**  จากการวิเคราะห์ผลการประเมินใน  ปี 2566 ในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่าไม่มีประเด็นใดที่ได้คะแนนน้อย | 1. ควรรักษามาตรฐานไว้และ2. ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานโดยให้มีการ  ฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง  3. รับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน | สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่) | 1. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยจัดทำคำสั่งอย่างเป็นทางการ ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ  2. แนวปฏิบัติ Dos&Don’t เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม  3. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด | ไตรมาส 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็น/หัวข้อ** | **การนำผลการวิเคราะห์**  **ไปสู่การปฏิบัติ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ** | **ระยะเวลา** |
| **7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**  จากการวิเคราะห์ผลการประเมินใน  ปี 2566 ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่ามีประเด็นที่ควรยกระดับค่าคะแนน 1 ประเด็น ได้แก่  7.1 e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | เทศบาลตำบลปรางหมู่ควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย | สำนักปลัด | 1. กำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  2. กำกับติดตามการปฏิบัติ  3. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี  4. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนทราบ | ไตรมาส 1-2 |

**ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลปรางหมู่ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส**

**ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

11. เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ เนื่องจากมีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่น้อย และต้องรับผิดชอบหลายหน้าที่

1.2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โอนย้ายระหว่างการประเมิน ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการประเมิน

1.3 เจ้าหน้าที่ขาดความรู้วามเข้าใจในการประเมิน

2. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

2.1 **บุคลากรขาดความรู้ ทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย**

3. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

**3.1** มีข้อจํากัดด้านงบประมาณ เทศบาลตำบลปรางหมู่ มีภารกิจในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และ ด้านภารกิจนโยบายรัฐบาล จังหวัด อําเภอที่มอบหมายมีจํานวนมากกว่าด้านงบประมาณที่ได้รับ จึงไม่เพียงพอที่จะแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง