



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลปรางหมู่

ที่ ๕๕๔๐๑/๒๖๐

วันที่ ๒๗ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางหมู่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปรางหมู่ ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางหมู่ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปรางหมู่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ และระเบียบ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานมีความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔๖ คน โดยนายวิระ กลิ่นมาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ จำนวน ๓ เรื่อง ตามหัวข้อการบรรยาย ดังนี้

๑. การบรรยายเรื่องแนวทางการป้องกันการทุจริต การให้ การเรียกรับสินบน No Gift Policy เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.
๒. การบรรยายเรื่องแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เวลา ๑๔.๔๕-๑๕.๓๐ น.
๓. การบรรยายเรื่องจริยธรรม คุณธรรมในการปฏิบัติงาน ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริตตามมาตรฐานทางจริยธรรม เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ประโยชน์ที่ได้จากการจัดโครงการ

๑) ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับวินัย ระเบียบ กฎหมายและจริยธรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๒) เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน No Gift Policy ในรูปแบบต่างๆ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ แก่ผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลปรางหมู่

๓) บุคลากรของเทศบาลตำบลปรางหมู่ทุกคน ได้ทราบถึงแนวปฏิบัติและมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานจริยธรรมในลักษณะ Dos & Don'ts ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่

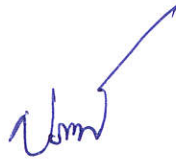
๔) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๕) เพื่อสนับสนุน/...

๕) เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

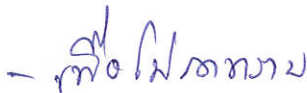
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางปราณี ยอดตราข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....



(นางสาวจิวรรณ เกตุแดง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

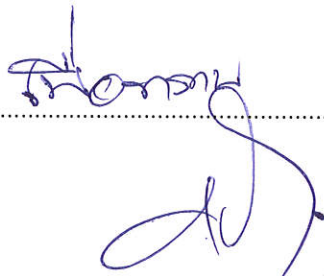
ความเห็นปลัดเทศบาล.....



(นางสาวสมคิด อินทรกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลปรางหมู่

ความเห็นรองนายกเทศมนตรี.....



(นายปรารภ จันทรดำ)

รองนายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....



(นายสมพงษ์ ปานเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่



สรุปผลการรายงาน
โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานเทศบาล
พนักงานครูและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางหมู่



ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปรางหมู่
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

รายงานผลการดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล พนักงานครูและ
พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลปรางหมู่
วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

๑. ชื่อโครงการ อบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างเทศบาล
ตำบลปรางหมู่

๒. หลักการและเหตุผล

การจะพัฒนาประเทศให้มีความก้าวหน้าโดยประชาชนมีความสุขอย่างยั่งยืนได้นั้น จำเป็นต้องเริ่มจาก
การพัฒนาบุคลากรอันเป็นรากฐานสำคัญของประเทศก่อน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ซึ่งเป็นบุคลากรที่
มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะและการพัฒนาประเทศ ย่อมต้องได้รับการพัฒนาในทุกๆ ด้านและรวมถึงการ
พัฒนาในด้านคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
เนื่องด้วยคุณธรรมและจริยธรรมนั้นเป็นสิ่งสำคัญและเป็นหัวใจในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและซื่อสัตย์
สุจริต อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประชาชน และประเทศชาติ

เทศบาลตำบลปรางหมู่ จึงกำหนดจัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม พนักงาน
เทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางหมู่ขึ้น เพื่อพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับ
พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างในองค์กรผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลายให้สามารถเป็นผู้พัฒนา
ตนเอง พัฒนาทีม และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา
เป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้
อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างเทศบาล ได้มีความรู้ความ
เข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ และระเบียบ เห็น
ความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานมีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างเทศบาล มีค่านิยมในการ
ปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุข
ของประชาชน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างเทศบาล มีคุณธรรม จริยธรรม
หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มี
คุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๔. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ
๒. ประสานผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. ดำเนินการอบรม
๔. ติดตามและประเมินผลโครงการ

/๕. เป้าหมาย...

๕. เป้าหมาย

๕.๑ เชิงปริมาณ พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางหมู่ จำนวน ๔๖ คน (รายชื่อตามเอกสารแนบ) คิดเป็นร้อยละ ของพนักงานทั้งหมด

๕.๒ เชิงคุณภาพ ระดับความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเทศบาลตำบลปรางหมู่

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๖. งบประมาณ

จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไว้ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางหมู่ ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางหมู่ เช่น อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ และได้บันทึกข้อความที่ พท ๕๕๔๐๑/๑๕๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงชี้แจงค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางหมู่ ตั้งไว้ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมง ๑ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๔๖ คน ๑ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑,๖๑๐ บาท
๓. ค่าป้ายไวเนิล เป็นเงิน ๕๖๒ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๗๒ บาท(สามพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กรได้อย่างสร้างสรรค์

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรม ประสพการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี โปร่งใส ความร่วมมือร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้ อันนำมาซึ่งประโยชน์สุขของประเทศไทยและประชาชน

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการยอมรับให้เป็นต้นแบบการดำเนินชีวิต การปฏิบัติงานที่เน้นการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม

๘. การประเมินความพึงพอใจโครงการ

๑) การประเมินเป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๓ ตอนคือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๒) วิธีการประเมิน

ให้ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๖ คน ทำแบบสอบถามความพึงพอใจในโครงการโดยพิจารณาระดับความเห็นที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

๓) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในโครงการ จากผู้ทำแบบสอบถาม จำนวน ๔๖ คน

จากแบบสอบถามความพึงพอใจ สามารถสรุปได้ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา

ตารางที่ ๑ จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลส่วนบุคคล		จำนวน(คน)	ร้อยละ
๑. เพศ	ชาย	๑๕	๓๒.๖๐
	หญิง	๓๑	๖๗.๔๐
๒. อายุ	อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี	๔	๘.๖๙
	อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	๑๖	๓๔.๗๘
	อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	๒๑	๔๕.๖๕
	อายุมากกว่า ๕๑ ปีขึ้นไป	๖	๑๓.๐๔

ตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามข้อมูลทั่วไป จากผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๖ คน อธิบายได้ดังนี้

- เพศ ผู้เข้ารับการอบรมเพศชาย ร้อยละ เพศหญิง ร้อยละ เพศชายมากกว่าเพศหญิง ร้อยละ

- อายุ ผู้เข้ารับการอบรมมีอายุระหว่าง ๔๑- ๕๐ ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจในด้านวิทยากร ความรู้ความเข้าใจ สถานที่ ระยะเวลาและอาหาร และการนำความรู้ไปใช้

ตารางที่ ๒ จำนวนร้อยละ ค่าเฉลี่ย ของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจ

เกณฑ์การกำหนดช่วงคะแนนของระดับความพึงพอใจ

ช่วงคะแนน(ร้อยละเฉลี่ย)	ระดับความคิดเห็น
๘๔.๐๑ - ๑๐๐	มากที่สุด
๖๘.๐๑ - ๘๔.๐๐	มาก
๕๒.๐๑ - ๖๘.๐๐	ปานกลาง
๓๖.๐๑ - ๕๒.๐๐	น้อย
๑.๐๐ - ๓๖.๐๐	น้อยที่สุด

๑. ความพึงพอใจด้านวิทยากร

ด้านวิทยากร	ระดับความคิดเห็น(ร้อยละของผู้ตอบ)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	พอใช้	น้อย
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๘.๗๐ (๔)	๘๒.๖๑ (๓๘)	๔.๓๕ (๒)	๔.๓๕ (๒)	๐.๐๐ (๐)
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๕๒.๑๗ (๒๔)	๔๑.๓๐ (๑๙)	๔.๓๕ (๒)	๒.๑๗ (๑)	๐.๐๐ (๐)
๓. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการบรรยาย	๔๑.๓๐ (๑๙)	๕๐.๐๐ (๒๓)	๔.๓๕ (๒)	๔.๓๕ (๒)	๐.๐๐ (๐)
รวมด้านวิทยากร					

ระดับความพึงพอใจด้านวิทยากร อธิบายได้ดังนี้

ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมด้านวิทยากรความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน (ข้อ ๑) รองลงมาได้แก่ ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา (ข้อ ๒) และน้อยที่สุด ได้แก่ ความครบถ้วนของเนื้อหาในการบรรยาย(ข้อ ๓)

๒. ความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ

ด้านความรู้ความเข้าใจ	ระดับความคิดเห็น(ร้อยละของผู้ตอบ)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	พอใช้	น้อย
๑. ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม	๒๑.๗๔ (๑๐)	๖๙.๕๗ (๓๒)	๔.๓๕ (๒)	๔.๓๕ (๒)	๐.๐๐ (๐)
๒. สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนางานอย่างเป็นระบบ	๑๕.๒๒ (๗)	๗๖.๐๙ (๓๕)	๖.๕๒ (๓)	๒.๑๗ (๑)	๐.๐๐ (๐)
รวมด้านวิทยากร					

ระดับความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ อธิบายได้ดังนี้

ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมด้านสามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนางานอย่างเป็นระบบ(๑) รองลงมาได้แก่ ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม (๑)

๓. ความพึงพอใจด้านสถานที่ ระยะเวลา และอาหาร

ด้านสถานที่ ระยะเวลาและอาหาร	ระดับความคิดเห็น(ร้อยละของผู้ตอบ)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	พอใช้	น้อย
๑. สถานที่ที่มีความเหมาะสม	๕๐.๐๐ (๒๓)	๔๑.๓๐ (๑๙)	๒.๑๗ (๑)	๔.๓๕ (๒)	๐.๐๐ (๐)
๒. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔๗.๘๓ (๒๒)	๔๗.๘๓ (๒๒)	๔.๓๕ (๒)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)
๓. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	๕๒.๑๗ (๒๔)	๔๕.๖๕ (๒๑)	๐.๐๐ (๐)	๒.๑๗ (๑)	๐.๐๐ (๐)
รวมด้านสถานที่ ระยะเวลา และอาหาร					

ระดับความพึงพอใจด้านสถานที่ ระยะเวลา และอาหาร อธิบายได้ดังนี้

ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในภาพภาพรวมด้านอาหารและเครื่องดื่ม(๓) รองลงมาได้แก่ สถานที่ที่มีความเหมาะสม(๑) และน้อยที่สุด ได้แก่ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม(๒)

๔. ความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้

ด้านการนำความรู้ไปใช้	ระดับความคิดเห็น(ร้อยละของผู้ตอบ)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	พอใช้	น้อย
๑. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	๕๒.๑๗ (๒๔)	๓๙.๑๓ (๑๘)	๘.๗๐ (๔)	๐.๐๐ (๐)	๐.๐๐ (๐)
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ได้	๖๐.๘๗ (๒๘)	๓๐.๔๓ (๑๔)	๔.๓๕ (๒)	๔.๓๕ (๒)	๐.๐๐ (๐)
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๕๘.๗๐ (๒๗)	๓๒.๖๑ (๑๕)	๔.๓๕ (๒)	๔.๓๕ (๒)	๐.๐๐ (๐)
รวมด้านการนำความรู้ไปใช้					

ระดับความพึงพอใจการนำความรู้ไปใช้ อธิบายได้ดังนี้

ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจด้านมีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ได้(๒) รองลงมาได้แก่ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้(๓) และน้อยที่สุด ได้แก่ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้(๑)

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มี.....

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการครั้งต่อไป


การดำเนินการโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลปรางหมู่ พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมให้ความสนใจ และเรียนรู้กระบวนการอบรม ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม จึงถือว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เห็นควรดำเนินการโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลปรางหมู่ ในปีถัดไป

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลปรางหมู่

๑๑. ผู้รายงานโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางปราณี ยอดราช)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กำหนดการโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานเทศบาล
พนักงานครูและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลปรางหมู่
วันที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปรางหมู่
เวลา ๑๒.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

เวลา ๑๒.๓๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. การบรรยายเรื่องแนวทางการป้องกันการทุจริต การให้ การเรียกรับสินบน
No Gift Policy
วิทยากรโดย นายวิระ กลิ่นมาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน
กฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. การบรรยายเรื่องแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ
พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
วิทยากรโดย นายวิระ กลิ่นมาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน
กฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายเรื่องจริยธรรม คุณธรรมในการปฏิบัติงาน ค่านิยมในการ
ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามมาตรฐานทางจริยธรรม
วิทยากรโดย นายวิระ กลิ่นมาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน
กฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ถาม - ตอบข้อซักถาม

- หมายเหตุ
๑. กำหนดการนี้อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
 ๒. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางหมู่

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ห้องประชุมเทศบาลตำบลปรางหมู่

อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวศรารัตน์ อภิลักษณ์	หนอ. กอ๓๓๑		
๒	นางอติพรพรหม ธรรมรักษ์	หนอ. อติพรพรหม ธรรมรักษ์		
๓	นางอติพรพรหม ธรรมรักษ์	หนอ.		
๔	นางอติพรพรหม ธรรมรักษ์	หนอ. อติพรพรหม ธรรมรักษ์		
๕	นางอติพรพรหม ธรรมรักษ์	หนอ. อติพรพรหม ธรรมรักษ์		
๖	นางอติพรพรหม ธรรมรักษ์	หนอ. อติพรพรหม ธรรมรักษ์		
๗	นางอติพรพรหม ธรรมรักษ์	หนอ. อติพรพรหม ธรรมรักษ์		
๘	นางอติพรพรหม ธรรมรักษ์	หนอ. อติพรพรหม ธรรมรักษ์		
๙	นางอติพรพรหม ธรรมรักษ์	หนอ. อติพรพรหม ธรรมรักษ์		
๑๐	นางอติพรพรหม ธรรมรักษ์	หนอ. อติพรพรหม ธรรมรักษ์		
๑๑	นางอติพรพรหม ธรรมรักษ์	หนอ. อติพรพรหม ธรรมรักษ์		
๑๒	นางอติพรพรหม ธรรมรักษ์	หนอ. อติพรพรหม ธรรมรักษ์		
๑๓	นางอติพรพรหม ธรรมรักษ์	หนอ. อติพรพรหม ธรรมรักษ์		
๑๔	นางอติพรพรหม ธรรมรักษ์	หนอ. อติพรพรหม ธรรมรักษ์		
๑๕	นางอติพรพรหม ธรรมรักษ์	หนอ. อติพรพรหม ธรรมรักษ์		
๑๖	นางอติพรพรหม ธรรมรักษ์	หนอ. อติพรพรหม ธรรมรักษ์		
๑๗	นางอติพรพรหม ธรรมรักษ์	หนอ. อติพรพรหม ธรรมรักษ์		
๑๘	นางอติพรพรหม ธรรมรักษ์	หนอ. อติพรพรหม ธรรมรักษ์		
๑๙	นางอติพรพรหม ธรรมรักษ์	หนอ. อติพรพรหม ธรรมรักษ์		
๒๐	นางอติพรพรหม ธรรมรักษ์	หนอ. อติพรพรหม ธรรมรักษ์		
๒๑	นางอติพรพรหม ธรรมรักษ์	หนอ. อติพรพรหม ธรรมรักษ์		
๒๒	นางอติพรพรหม ธรรมรักษ์	หนอ. อติพรพรหม ธรรมรักษ์		
๒๓	นางอติพรพรหม ธรรมรักษ์	หนอ. อติพรพรหม ธรรมรักษ์		
๒๔	นางอติพรพรหม ธรรมรักษ์	หนอ. อติพรพรหม ธรรมรักษ์		
๒๕	นางอติพรพรหม ธรรมรักษ์	หนอ. อติพรพรหม ธรรมรักษ์		

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๖	นางจีตติกา เมืองแสง	ผู้ดูแลตึก (รักษา)	จีตติกา	
๒๗	พ.ศ. บุณยามาพันธ์ ทอสีประ	ผู้ดูแลตึก (รักษา) -	บุณยามาพันธ์	
๒๘	นางเวฬุมา ภาสกร	นักพัฒนาชุมชนศึกษา	พ. ๒	
๒๙	นางเฉลิมศักดิ์ หอระ	พนักงานพิมพ์อักษร	เฉลิมศักดิ์	
๓๐	พ.ศ. สมศักดิ์ ธีระ	เกษียณ วิชา ตรีศ.	สมศักดิ์	
๓๑	พ.ศ. อาริน ธีระ	นักศึกษาระดับปริญญาโท	อาริน	
๓๒	พ.ศ. อนุชิตา วัฒนคุณ	นาง. ศาตราจารย์	อนุชิตา	
๓๓	พ.ศ. อรุณ ธีระ	นางสาว	อรุณ	
๓๔	พ.ศ. อธิวิทย์ ธีระ	พวศ. ธรรมศาสตร์	อธิวิทย์	
๓๕	พ.ศ. สนิษ ธานี	นางสาว	สนิษ	
๓๖	นาง กตัญญู ธีระ	นักศึกษาระดับปริญญาโท	กตัญญู	
๓๗	นางสาว สกปรีย์ ธานี	นักศึกษาระดับปริญญาโท	สกปรีย์	
๓๘	พ.ศ. อรุณ ธานี	พวศ. ธรรมศาสตร์	อรุณ	
๓๙	พ.ศ. อรุณ ธานี	พวศ. ธรรมศาสตร์	อรุณ	
๔๐	พ.ศ. อรุณ ธานี	พวศ. ธรรมศาสตร์	อรุณ	
๔๑	พ.ศ. อรุณ ธานี	พวศ. ธรรมศาสตร์	อรุณ	
๔๒	พ.ศ. อรุณ ธานี	พวศ. ธรรมศาสตร์	อรุณ	
๔๓	พ.ศ. อรุณ ธานี	พวศ. ธรรมศาสตร์	อรุณ	
๔๔	พ.ศ. อรุณ ธานี	พวศ. ธรรมศาสตร์	อรุณ	
๔๕	พ.ศ. อรุณ ธานี	พวศ. ธรรมศาสตร์	อรุณ	
๔๖	พ.ศ. อรุณ ธานี	พวศ. ธรรมศาสตร์	อรุณ	



พิธีเปิดกล่าวรายงานโครงการฯ โดย นางสาวจิรวรรณ เกตุแดง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และกล่าวเปิดโครงการฯ โดย นายสมพงศ์ ปานเพชร นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

ภาพประกอบโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาล
พนักงานครูและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางหมู่
วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗
เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปรางหมู่



เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ร่วมลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับ
การอบรม



เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. การบรรยายเรื่องแนวทางการป้องกันการทุจริต การให้ การเรียกรับสินบน
No Gift Policy
วิทยากรโดย นายวชิระ กลิ่นมาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน
กฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์



เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. การบรรยายเรื่องแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
วิทยากรโดย นายวชิระ กลิ่นมาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน
กฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์



เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. การบรรยายเรื่องจริยธรรม คุณธรรมในการปฏิบัติงาน ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามมาตรฐานทางจริยธรรม วิทยากรโดย นายวชิระ กลิ่นมาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ที่ พท ๕๕๔๐๑/๑๖๖ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางหมู่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

๑. เรื่องเดิม

ด้วยเทศบาลตำบลปรางหมู่ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไว้ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางหมู่ ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางหมู่ เช่น อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปรางหมู่ มีความประสงค์ดำเนินการจัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางหมู่ โดยกำหนดจัดทำโครงการในวันที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๓. กฎหมาย / ระเบียบ

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบฯ ข้างต้น สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางหมู่ รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปราณี ยอดตราช)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... เนติกรอรณพงศ์

(นางสาวจิรวรรณ เกตุแดง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล..... เนติกรอรณพงศ์

(นางสาวสมคิด อินทรกุล)
ปลัดเทศบาลตำบลปรางหมู่

ความเห็นรองนายกเทศมนตรี..... ประจักษ์

(นายประจักษ์ จันทร์ดำ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

ความเห็นนายกเทศมนตรี

พิจารณาแล้ว อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายสมพงษ์ ปานเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

สำเนา

ที่ พท ๕๕๔๐๑/๑๖๙

สำนักงานเทศบาลตำบลปรางหมู่
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอตัวข้าราชการเป็นวิทยากร

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลปรางหมู่ มีความประสงค์ดำเนินการจัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางหมู่ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔๖ คน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด ภาย กฏ และระเบียบและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานมีความโปร่งใสและเป็นธรรม

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลปรางหมู่ จึงขอความอนุเคราะห์ขอตัว นายวชิระ กลิ่นมาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. การบรรยายเรื่องแนวทางการป้องกันการทุจริต การให้ การเรียกรับสินบน No Gift Policy เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. ✓
๒. การบรรยายเรื่องแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เวลา ๑๔.๓๐-๑๕.๓๐ น.
๓. การบรรยายเรื่องจริยธรรม คุณธรรมในการปฏิบัติงาน ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริตตามมาตรฐานทางจริยธรรม เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

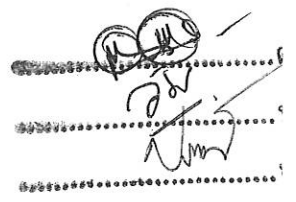
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมพงศ์ ปานเพชร)
นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

สำนักปลัดเทศบาล
งานกาณ์เจ้าหน้าที่
โทรศัพท์ ๐-๗๕๖๑-๐๙๗๓
โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๐๙๗๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๙๓๐๑๐๘@dla.go.th



“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

สำนักงานเทศบาลตำบลปรางหมู่

- สำนักปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา
- หน่วยตรวจวัดคุณภาพน้ำ (๑๖๕ ค)

สำนักงานเทศบาลตำบลปรางหมู่
 เลขที่รับ 101
 วันที่ 20 มี.ค. 2567
 เวลา 10.30 น.



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง
 ศาลากลางจังหวัดพัทลุง
 ถนนราเมศวร์ พท ๙๓๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลปรางหมู่ ที่ พท ๕๕๔๐๑/๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลปรางหมู่ ได้เชิญ นายวชิระ กลิ่นมาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปรางหมู่ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพัทลุงพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ นายวชิระ กลิ่นมาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในโครงการดังกล่าว

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 - ตัก.ค. พัทลุง แจ้งเรื่อง อนุญาตให้
 นายวชิระ กลิ่นมาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
 กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่อง ร้องทุกข์
 เป็นวิทยากรบรรยายให้ศึกษารู้ ณ วันที่
 28 มี.ค. 67 เวลา 13.00 - 16.00 น.
 - เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลปรางหมู่
 - รพ.พัทลุง

(นายปรัชญา นวลเปียน)
 ท้องถิ่นจังหวัดพัทลุง
 เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

(นางสาวจิรวรรณ เกตุแดง)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นางสาวณิ ออตราช,
 วิทยากรบุคคลชำนาญการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
 โทร ๐-๗๕๖๑-๗๕๖๑-๒ ต่อ ๑๑๒
 โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๗๕๖๐

(นางสาวสมคิด อินทรกุล)
 ปลัดเทศบาลตำบลปรางหมู่

(นายปรารภ จันท์คำ)
 รองนายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

(นายสมพงษ์ ปานเพชร)
 นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่