



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ที่ พท ๕๕๔๐๑/ กส๗ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

๑. เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BIG ROCK) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้เปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลปรางหมู่ ได้ดำเนินการจัดทำแบบสรุประยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบรายงานของสำนักงาน ป.ป.ท.ที่ได้กำหนดไว้

และขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ว่าไม่มีบุคลากรใดในสังกัดของเทศบาลตำบลปรางหมู่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

๓. ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสุคนธิพิทย์ อินริสพงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(นายบุญเลิศ ไชยสวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

ปลัดเทศบาล

(นางสาวสมคิด อินทรกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลปรางหมู่

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

นายกเทศมนตรี

(นายสมพงศ์ ปานเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสรุประยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพทลุง จังหวัดพทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนาภารณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลปรางหมู่	๒ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเทศบาลตำบลปรางหมู่ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลปรางหมู่	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	รับฟังการบรรยายจากสำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดงานรณรงค์ เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง YouTube ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลปรางหมู่ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ผู้เข้าร่วมรับฟังจำนวน ๗๕ คน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	เทศบาลตำบลปรางหมู่	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดโครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับวินัย ประชาธิปไตย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดย มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม ความรู้เกี่ยวกับวินัย ระเบียบ กฎหมาย และจริยธรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ ป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน โดยมี กลุ่มเป้าหมายคือผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลปรางหมู่ ใน รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom และรูปแบบ Classroom	มีผู้เข้าร่วมอบรมในห้องประชุม เทศบาลตำบลปรางหมู่ จำนวน ๕๑ คน ตามทัวร์ของการบรรยายดังนี้ ๑) การบรรยายเรื่องแนวทางการ ป้องกันการทุจริต การให้ การเรียก รับสินบน No Gift Policy ๒) การบรรยายเรื่องจริยธรรม คุณธรรมในการปฏิบัติงาน ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามมาตรฐานทางจริยธรรม วิทยากรนางสาวสมศิด อินทรภูล ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลปรางหมู่ ๓) การบรรยายเรื่องแนวทางปฏิบัติ Dos&Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็น แนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรมวิทยากรนายบุญเลิศ ไชย สวัสดี ตำแหน่งหัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาลตำบลปรางหมู่

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	○
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	○
๓) ประชาชน	○
๔) อื่น ๆ	○
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	○
๒) รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	○

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ต้องมีการเน้นย้ำให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรทุกคนปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ

(นางสุคนธ์พิพิธ อินริสพงศ์)

ผู้รายงาน

ความคิดเห็น.....

ผู้บังคับบัญชา

(นายบุญเลิศ ไชยสวัสดิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลปรางหมู่

ความคิดเห็น.....

ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

(นางสาวสมคิด อินทรกุล)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลปรางหมู่

ความคิดเห็น.....

ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

(นายสมพงษ์ ปานเพชร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่