

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖



เทศบาลตำบลปรางหมู่
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังคน	๑.๑ จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราจ้างที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลปรางหมู่ ๑.๒ การปรับปรุงแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลปรางหมู่	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการ โดยปัจจุบันเทศบาลตำบลปรางหมู่มีอัตราจ้างตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา ๒. ประเภทอำนาจยกรท้องถิ่น จำนวน ๔ อัตรา ๓. ประเภทวิชาการ จำนวน ๑๒ อัตรา ๔. ประเภททั่วไป จำนวน ๙ อัตรา ๕. พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา ๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ อัตรา ๗. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก	<p>๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก</p> <p>๒.๒ รับโอนพนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาล</p>	<p>ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ</p> <p>ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ขาดแต่ยังมีภาระงานที่ต้องดำเนินการ</p> <p>กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน อัตรา</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการและออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างพร้อมทั้งรายงาน ก.ท.จ.พัสดุ</p> <p>๒. รับโอน พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>นิติกรปฏิบัติการ</p> <p>กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้</p> <p>นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</p> <p>๓. ร้องขออัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓. นโยบายด้านการปฏิบัติงาน	๓.๑ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง โดยผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อประกอบพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ รอบ เมษายน และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ รอบตุลาคม เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล
๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๑ ดำเนินการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสืบค้นได้สะดวกรวดเร็ว สามารถนำข้อมูลไปประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารงานด้านบุคคลได้อย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการรวบรวม บันทึกข้อมูลพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ให้เป็นปัจจุบันผ่านระบบศูนย์ข้อมูลการท้องถิ่น(LHR)
	๔.๒ สร้างบทเรียนความมุ่งเฉพาะด้านสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>๓. นโยบายด้านการปฏิบัติงาน</p>	<p>๓.๑ จัดให้มีการพิจารณาความคิดเห็นความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง โดยผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อประกอบพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ รอบเมษายน และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ รอบตุลาคม เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล</p>
<p>๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๔.๑ ดำเนินการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสืบค้นได้สะดวกรวดเร็ว สามารถนำข้อมูลไปประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารงานด้านบุคคลได้อย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๔.๒ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านสายงานที่อยู่ในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p>	<p>ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการรวบรวม บันทึกข้อมูลพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ให้เป็นปัจจุบันผ่านระบบศูนย์ข้อมูลการท้องถิ่น(LHR)</p> <p>ประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผู้กัมพันภายในองค์กร	๕.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามหัวข้อมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับพนักงานเทศบาล จรรยาวิชาชีพของคณาจารย์วิชาชีพ กติกาการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ระบบ บังคับใช้ประมวลจริยธรรมและขั้นตอนการลงโทษ</p>

๓. ข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	ผลการดำเนินการ
<p>๑. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย ประชาธิปไตย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปรางหมู่</p>	<p>๔๕ คน</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>๑. ได้รับความรู้เกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมของข้าราชการและการดำเนินการทางวินัย</p> <p>๒. สามารถสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๓. รักษาวินัยและการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. เสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก ตลอดจนพฤติกรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้เป็นผู้มีวินัย อันจะเป็นการป้องกันการกระทำความผิดทางวินัยและสามารถปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รวมทั้งสิ้น ๒๔ ตำแหน่ง ๕๐ อัตรา

ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)
๑. บริหารท้องถิ่น	ปลัดเทศบาล	กลาง	๑
๒. อำนวยการ	๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑
	๒. ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑
	๓. ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑
	๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑
๓. วิชาการ	๑. นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑
	๒. นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑
	๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑
	๔. นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑(ว่าง)
	๕. นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑
	๖. นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑
	๗. นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑
	๘. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑
	๙. วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑(ว่าง)
	๑๐. นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑
	๑๑. นักสันตนาการ	ปฏิบัติการ	๑
	๑๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑
๔. ทั่วไป	๑. เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๔
	๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑
	๓. เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑
	๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑
	๕. นายช่างโยธา	อาวุโส	๑
	๖. นายช่างเขียนแบบ	ชำนาญงาน	๑
๕. พนักงานครูเทศบาล	๑. ครู	คศ.๒	๑
		คศ.๑	๑(ว่าง)
		ครูผู้ช่วย	๑(ว่าง)
๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	๑๐
๗. พนักงานจ้างทั่วไป		-	๑๑

สรุปข้อมูลสถิติการฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร
ประกอบการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลปรางหมู่
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

จำนวนพนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างทั้งหมด	๕๐	อัตรา
จำนวนพนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างที่เข้ารับการอบรม	๓๒	อัตรา
		<u>๓๒*๑๐๐</u>	
		๕๐	
		๖๔%	

สรุปข้อมูลสถิติการฝึกอบรมด้านการพัฒนาบุคลากร

ประกอบกรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลปรางหมู่

อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑	พนักงานเทศบาล นางสาวสมคิด อินทรกุล	ปลัดเทศบาล	หลักสูตร(e-Learning)	การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒	นายบุญเลิศ ไชยสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หลักสูตร(e-Learning)	การจัดทำแผนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓	นางสาวอาจิน เต็มพูน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หลักสูตร(e-Learning)	พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๑ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔	นางปราณี ยอดราช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	หลักสูตร(e-Learning)	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนระดับ ชำนาญงาน/ชำนาญการ	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๕	นางสุคนธ์ทิพย์ อินริสพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	หลักสูตร(e-Learning)	การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับ อปท.	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๖	นางสาวสิริลักษณ์ นวลขาว	นิติกรปฏิบัติการ	หลักสูตร(e-Learning)	การพัฒนากฎหมายท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๗	นางสุพิชญา ต้ววงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	หลักสูตร(e-Learning)	การดำเนินโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๘	นางเพ็ญนภา มากเล่ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	หลักสูตร(e-Learning)	การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
๙	นางสาวกาญจนา อนันตมานน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หลักสูตร(e-Learning)	ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๐	นายสันติพงษ์ ไขแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หลักสูตร(e-Learning)	ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๑	นางภัทราทิพย์ จินชานา	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร(e-Learning)	การตรวจสอบบัญชีลูกหนี้-ส่วนราชการรายได้รับแทนกันกรณีรับและนำส่งเงินภาษีธุรกิจเฉพาะจากหน่วยเบิกจ่ายของกรมที่ดินเพื่อจัดสรรให้ อบท.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๒	นางสุกัญญา ชุมคช	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	หลักสูตร(e-Learning)	การเบิกจ่ายของ อบท.เบื้องต้น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๓	นางจิรวิษุ หอมบุตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	หลักสูตร(e-Learning)	การประเมินราคา ประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๔	นางประไพพร มานะกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	หลักสูตร(e-Learning)	การบันทึกบัญชีของ อบท.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๕	นางสาวอังคณา ชูด้วง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	หลักสูตร(e-Learning)	แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๖	นางวันเพ็ญ ผอมนุ้ย	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	หลักสูตร(e-Learning)	แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๗	นางสุธิดา พันฤทธิ์ดำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	หลักสูตร(e-Learning)	ระบบแผนที่ภาษี	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๘	นายสันทัต บุญมณี	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตร(e-Learning)	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๙	นางพิภูล ชุนฤทธิ์สง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หลักสูตร(e-Learning)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๐	นายสมเกียรติ ชูเพ็ง	นายช่างโยธาอาวุโส	หลักสูตร(e-Learning)	การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๑	นายสุทธิ จันทร์เทพ	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	หลักสูตร(e-Learning)	หลักสูตรหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๒	นางจินตหรา จันมา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	หลักสูตร(e-Learning)	มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๓	นายวิมล รักจันทร์	นักวิชาการศึกษชำนาญการ	หลักสูตร(e-Learning)	แผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การปฏิบัติ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๔	นางสาวเสาวณีย์ อ่อนหวาน	นักสันทนทางการปฏิบัติการ	หลักสูตรฝึกอบรม	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๕ กันยายน ๒๕๖๕
๒๕	นางดารุณี ชุมโชติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หลักสูตร(e-Learning)	ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๒๖	นางพรวิสาข์ คงนิล	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	หลักสูตร(e-Learning)	การวางแผนการตรวจสอบประจำปี	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๗	พนักงานคุมประพฤติ นางยุวดี เคียรอุ่น	ครู คศ.๒	หลักสูตร(e-Learning)	การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย แห่งชาติ	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๘	นายประเสริฐ เอียดคง	ครู คศ.๑	หลักสูตร(e-Learning)	การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย แห่งชาติ	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวบุณยวีร์ ธาณรัตน์ภิบาล	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร(e-Learning)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓๐	นางสาวกฤษณานันต์ ทองมีเอียด	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	หลักสูตร(e-Learning)	การจัดการศึกษาปฐมวัย:การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓๑	นางสาวารจิตา เมืองแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	หลักสูตร(e-Learning)	การจัดการศึกษาปฐมวัย:การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓๒	นางฉลอง ยศแสน	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	หลักสูตร(e-Learning)	การจัดการศึกษาปฐมวัย:การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านการสรรหาและคัดเลือก เนื่องจากการข้อกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังต้องมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด ส่งผลให้องค์กรองค์กรปกครองท้องถิ่นขาดแคลนขาดบุคลากร
๒. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง เช่น ตำแหน่งวิศวกรโยธา เนื่องจากต้องรอกกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นคัดเลือกและสรรหา
๓. การปรับปรุงอัตรากำลังเป็นไปได้ยาก มีขั้นตอนกระบวนการยุ่งยากซับซ้อน ต้องผ่านกระบวนการคณะกรรมการต่าง ๆ หลายคณะ ไม่ทันต่อความต้องการใช้บุคคล
๔. บุคลากรยังไม่เข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทำให้ต้องแก้ไขใช้ระยะเวลานาน

ข้อเสนอแนะ

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรปรับปรุงพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่ล้าหลัง มีข้อจำกัดมากมาย ให้มีมาตรฐานเดียวกันและกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนทุกประเภท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวต่อการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องต่าง ๆ เช่น การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
๓. ควรมีการวางแผนปรับเกลี่ยอัตรากำลังภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภาระงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง