

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ของเทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.บ. 60 - ก.บ.61	1. วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นต่องค์ปี
		2. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		3. วัสดุงานบ้านงานครัว		แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		4. วัสดุก่อสร้าง		แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		5. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		6. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		แผนงานบริหารงานทั่วไป	150,000			เฉพาะเจาะจง	30	
		7. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		8. วัสดุคอมพิวเตอร์		แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		9. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		แผนงานสาธารณสุข	10,000			เฉพาะเจาะจง	15	
2	ต.บ. 60 - ก.บ.61	1. วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นต่องค์ปี
		2. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		3. วัสดุคอมพิวเตอร์		แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.บ. 60 - ก.บ.61	1. วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นต่องค์ปี
		2. วัสดุก่อสร้าง		แผนงานเคหะและชุมชน	100,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		3. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		แผนงานเคหะและชุมชน	150,000			เฉพาะเจาะจง	30	
		4. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		แผนงานเคหะและชุมชน	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		5. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		แผนงานเคหะและชุมชน	100,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		6. วัสดุคอมพิวเตอร์		แผนงานเคหะและชุมชน	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		7. วัสดุก่อสร้าง		แผนงานการพาณิชย์	100,000			เฉพาะเจาะจง	7	
7. วัสดุอื่นๆ	แผนงานการพาณิชย์	100,000			เฉพาะเจาะจง	7				

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ของเทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ		
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)					
4	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	1. วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	120,000	-	-	10พค1972งจ	7	ขอขบค้จัดห ตาม ความจำเป็นลคกคป		
		2. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		แผนงานการศึกษา	10,000			10พค1972งจ	7			
		3. วัสดุงานบ้านงานครัว		แผนงานการศึกษา	40,000			10พค1972งจ	7			
		4. วัสดุก่อสร้าง		แผนงานการศึกษา	10,000			10พค1972งจ	7			
		5. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		แผนงานการศึกษา	10,000			10พค1972งจ	7			
		6. วัสดุคอมพิวเตอร์		แผนงานการศึกษา	20,000			10พค1972งจ	7			
		7. วัสดุอื่นๆอาหารเสริม(นม)		แผนงานการศึกษา	367,911			10พค1972งจ	260			
		8. วัสดุกีฬา		แผนงานการศาสนา	70,000			10พค1972งจ	7			
				รวมรวมและนันทนาการ								
5	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	กรุภัณฑ์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	277,000	-	-	10พค1972งจ	30			
		1. โครงการปรับปรุงห้องประชุม และ โต๊ะบริการ(คาร์เนชั่น)อาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลปรางหมู่										
		2.เก้าอี้ประธาน-น.เขตเทศบาล						แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,000		10พค1972งจ	15
		3.เก้าอี้ประชุม						แผนงานบริหารงานทั่วไป	79,900		10พค1972งจ	15
		4.เก้าอี้เอนกประสงค์						แผนงานบริหารงานทั่วไป	19,500		10พค1972งจ	15
		5.เก้าอี้แหวเหล็ก 3 ที่นั่ง						แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000		10พค1972งจ	15
		6. โต๊ะพับเอนกประสงค์						แผนงานบริหารงานทั่วไป	32,000		10พค1972งจ	15
		7.ชุดควบคุมระบบเสียงส่วนกลาง						แผนงานบริหารงานทั่วไป	8,500		10พค1972งจ	15
		8.เครื่องขยายเสียง						แผนงานบริหารงานทั่วไป	8,900		10พค1972งจ	15
		9.ลำโพงสำหรับติดผนัง						แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,000		10พค1972งจ	15
		10.ชุดโคมไฟโคมโถงประชุม(สำหรับประธาน)						แผนงานบริหารงานทั่วไป	3,600		10พค1972งจ	15

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ของเทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
	ค.ศ. 60 - ก.ย.61	ครุภัณฑ์								ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นของคดี
		11.ชุด ไมล์ประชุม(สำหรับผู้เข้าร่วม ประชุม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	3,600	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
		12.ชุดไมโครโฟนชนิด ไร้สาย(ไมค์ถอย)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	15	
		13.เครื่องรับโทรทัศน์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	8,000			เฉพาะเจาะจง		
		14.เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจกเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	33,000			เฉพาะเจาะจง	15	
		15.มอโนเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	8,000			เฉพาะเจาะจง	15	
		16.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,000			เฉพาะเจาะจง	30	
		17.เครื่องคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	16,000			เฉพาะเจาะจง	30	
		18.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือ ชนิด LED สี แบบ Network	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	12,000			เฉพาะเจาะจง	30	
		19.ตู้เก็บเอกสาร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	14,000			เฉพาะเจาะจง	15	
		20. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	15,000			เฉพาะเจาะจง	15	
		21. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	10,000			เฉพาะเจาะจง	15	
		22.ตู้เก็บเอกสาร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	14,000			เฉพาะเจาะจง	15	
6	พ.ศ. 60 - ก.ย.61	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
		1.โครงการติดตั้งราวกันตกบนอาคารผู้โดยสาร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	499,000			เฉพาะเจาะจง	60	
		2.โครงการวางท่อระบายน้ำคสล. ริมถนนสาย พาสีแสนง.เทศบาลตำบลปรางหมู่ หมู่ที่ 5			490,000			เฉพาะเจาะจง	60	
		3.โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายพาสี สำนักงานเทศบาลตำบลปรางหมู่ หมู่ที่ 5			479,000			เฉพาะเจาะจง	60	

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ของเทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
	ค.ศ. 60 - ก.ธ.61	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 4.โครงการปรับพื้นที่เพื่อทำสนาม กีฬาเทศบาลตำบลปรางหมู่	กองช่าง	แผนงานทะเลและชุมชน	198,000				เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจาก ทราบแจ้งเป็นคอกขบปี