**แผนภูมิแสดงขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์**

**เทศบาลตำบลปรางหมู่**

**อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง**

 ผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์

ติดต่อขอแบบคำร้องที่สำนักปลัดเทศบาล

พร้อมทั้งเขียนคำร้องตามแบบที่ เทศบาลตำบลปรางหมู่

กำหนด แล้วยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ร้องเรียนทางช่องทางต่าง ๆ เช่นWebsite facebook โทรศัพท์ฯลฯ

ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน /บันทึกเรื่อง

เสนอ นายกเทศมนตรีตำบลปรางหมู่

 รับทราบและสั่งการ

แจ้งสำนัก/กอง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ทำการตรวจสอบกรณีร้องเรียน / ร้องทุกข์ แก้ไขปัญหา

 ดำเนินการเสร็จ-แจ้งผู้ยื่นคำร้องเรียน / ร้องทุกข์

 ทราบถึงผลการดำเนินการ / แก้ไข

 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

**ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชน**

 เทศบาลตำบลปรางหมู่ ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน ประสานและติดตามการแก้ไขปัญหาของประชาชนในงานที่เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมทั้งการช่วยเหลือประชาชนกรณีฉุกเฉินกรณีประสบภัยต่าง ๆ นั้น โดยมีช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชน ดังนี้

 1. ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปรางหมู่ ตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

 2. แจ้งเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข 074 – 610973 โทรสารที่หมายเลข 074 – 610973

 3. แจ้งเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ผ่านทางเวปไซต์ [www.prangmoo.go.th](http://www.prangmoo.go.th)

 4. ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปรางหมู่ ตำบลปรางหมู่ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง 93000

5. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็นซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลปรางหมู่

 6. ทาง Facebook เทศบาลตำบลปรางหมู่

 ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์และผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งข้อมูลข่าวสารทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

 **เทศบาลตำบลปรางหมู่**

* กิจกรรมรณรงค์ให้ประชาชนมีการคัดแยกขยะครัวเรือน

