

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

## แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

## เทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ(วัน)	
1	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	60,000			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
2	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
4	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	70,000			เฉพาะเจาะจง	7	
5	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	210,000			เฉพาะเจาะจง	30	
6	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุการเกษตร	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
7	ต.ค. 66 - ก.ย.67	เก้าอี้สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	950			เฉพาะเจาะจง	7	
8	ต.ค. 66 - ก.ย.67	โต๊ะคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	1,500			เฉพาะเจาะจง	7	
9	ต.ค. 66 - ก.ย.67	กล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	35,000			เฉพาะเจาะจง	15	
10	ต.ค. 66 - ก.ย.67	เครื่องขยายเสียงแบบลากจูง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	12,000			เฉพาะเจาะจง	15	
11	ต.ค. 66 - ก.ย.67	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	24,000			เฉพาะเจาะจง	7	
12	ต.ค. 66 - ก.ย.67	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	32,000			เฉพาะเจาะจง	7	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

## แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

## เทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ(วัน)	
13	ต.ค. 66 - ก.ย.67	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	40,000			เฉพาะเจาะจง	7	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง  
 เทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ(วัน)	
1	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	45,000			เฉพาะเจาะจง	7	
2	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	5,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
4	ต.ค. 66 - ก.ย.67	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
 เทศบาลตำบลปรางหมู

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ(วัน)	
1	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	80,000			เฉพาะเจาะจง	7	
2	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุจรรยาจร	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  
 เทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
2	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	15,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
 เทศบาลตำบลปรางหมู๋

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
2	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	590,480			เฉพาะเจาะจง	7	
4	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
5	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุการเกษตร	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
6	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
 แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น  
 เทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ(วัน)	
1	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน  
 เทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ(วัน)	
1	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

## เทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ(วัน)	
1	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุกีฬา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	100,000			เฉพาะเจาะจง	7	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
เทศบาลตำบลปรางหมู

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุสำนักงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	40,000			เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็น ตลอดปี
2	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	200,000			เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	200,000			เฉพาะเจาะจง	7	
4	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	60,000			เฉพาะเจาะจง	7	
5	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	100,000			เฉพาะเจาะจง	30	
6	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
7	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
8	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุจราจร	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
9	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
10	ต.ค. 66 - ก.ย.67	วัสดุอื่น	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	80,000			เฉพาะเจาะจง	7	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
เทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11	ต.ค. 66 - ก.ย.67	เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	1,500			เฉพาะเจาะจง	7	
12	ต.ค. 66 - ก.ย.67	ตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง จำนวน 2 ตู้	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	7,600			เฉพาะเจาะจง	7	
13	ต.ค. 66 - ก.ย.67	โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	7,000			เฉพาะเจาะจง	7	
14	ต.ค. 66 - ก.ย.67	รถจักรยานยนต์ จำนวน 1 คัน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	65,000			เฉพาะเจาะจง	7	
15	ต.ค. 66 - ก.ย.67	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	24,000			เฉพาะเจาะจง	7	
16	ต.ค. 66 - ก.ย.67	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	3,300			เฉพาะเจาะจง	7	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

## แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

## เทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ(วัน)	
1	ต.ค. 66 - ก.ย.67	ป้อนน้ำบาดาล จำนวน 4 ชุด	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	84,000			เฉพาะเจาะจง	7	
2	ต.ค. 66 - ก.ย.67	ป้ายบอกทาง จำนวน 2 ป้าย	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	94,500			เฉพาะเจาะจง	7	
3	ต.ค. 66 - ก.ย.67	ป้ายประชาสัมพันธ์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	67,300			เฉพาะเจาะจง	7	
4	ต.ค. 66 - ก.ย.67	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายหนอง ปลิงชอย 2 หมู่ที่ 5	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	171,000			เฉพาะเจาะจง	60	
5	ต.ค. 66 - ก.ย.67	ซ่อมแซมถนน คสล.สายหัวสะพานทอง ท่าหัดถ์-บ้านป่ายาง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	298,000			เฉพาะเจาะจง	60	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## ของเทศบาลตำบลปรางหมู

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค. 66 - ก.ย.67	1.วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		2.วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		3.วัสดุงานบ้านงานครัว		แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		4.วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	70,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		5.วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	210,000			เฉพาะเจาะจง	30	
		6.วัสดุการเกษตร		แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		7.เก้าอี้สำนักงาน		แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	950			เฉพาะเจาะจง	7	
		8.โต๊ะคอมพิวเตอร์		แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	1,500			เฉพาะเจาะจง	7	
		9.กล้องถ่ายภาพดิจิทัล		แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	35,000			เฉพาะเจาะจง	15	
		10.เครื่องขยายเสียงแบบลากจูง		แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	12,000			เฉพาะเจาะจง	15	
		11.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1		แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	24,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		12.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2		แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	32,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		13.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน		แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	40,000			เฉพาะเจาะจง	7	
2	ต.ค. 66 - ก.ย.67	1.วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	45,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		2.วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	5,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		3.วัสดุคอมพิวเตอร์		แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		4.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน		แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
3	ต.ค. 66 - ก.ย.67	1. วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนบริหารงานส่วนงานบริหารงานทั่วไป	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		2. วัสดุเครื่องดับเพลิง		แผนบริหารงานส่วนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		3. วัสดุจราจร		แผนบริหารงานส่วนงานบริหารงานทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
4	ต.ค. 66 - ก.ย.67	1. วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษาบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		2. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		แผนงานการศึกษาบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	15,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		3. วัสดุคอมพิวเตอร์		แผนงานการศึกษาบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
5	ต.ค. 66 - ก.ย.67	1. วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษาบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	30,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		2. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		แผนงานการศึกษาบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		3. วัสดุงานบ้านงานครัว		แผนงานการศึกษาบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	590,480			เฉพาะเจาะจง	7	
		4. วัสดุก่อสร้าง		แผนงานการศึกษาบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		5. วัสดุการเกษตร		แผนงานการศึกษาบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		6. วัสดุคอมพิวเตอร์		แผนงานการศึกษาบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
6	ต.ค. 66 - ก.ย.67	1. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสุขภาพอนามัยของบุคลากร	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
7	ต.ค. 66 - ก.ย.67	1. วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานสุขภาพอนามัยของบุคลากร	20,000			เฉพาะเจาะจง	7	
8	ต.ค. 66 - ก.ย.67	1. วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานสุขภาพอนามัยของบุคลากร งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับศึกษา	100,000			เฉพาะเจาะจง	7	
9	ต.ค. 66 - ก.ย.67	1. วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานสุขภาพอนามัยของบุคลากร	40,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		2. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		แผนงานสุขภาพอนามัยของบุคลากร	200,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		3. วัสดุก่อสร้าง		แผนงานสุขภาพอนามัยของบุคลากร	200,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		4. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		แผนงานสุขภาพอนามัยของบุคลากร	60,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		5. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		แผนงานสุขภาพอนามัยของบุคลากร	100,000			เฉพาะเจาะจง	30	
		6. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		แผนงานสุขภาพอนามัยของบุคลากร	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		7. วัสดุเครื่องแต่งกาย		แผนงานสุขภาพอนามัยของบุคลากร	10,000			เฉพาะเจาะจง	7	

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
ของเทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดการ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		8.วัสดุจราจร		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม
		9.วัสดุคอมพิวเตอร์		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริการทั่วไป/วัสดุคอมพิวเตอร์	50,000			เฉพาะเจาะจง	7	ความจำเป็นตลอดปี
		10.วัสดุอื่น		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริการทั่วไป/วัสดุคอมพิวเตอร์	80,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		11.เก้าอี้ทำงาน 1 ตัว		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริการทั่วไป/วัสดุคอมพิวเตอร์	1,500			เฉพาะเจาะจง	7	
		12.ตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง 2 ตู้		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริการทั่วไป/วัสดุคอมพิวเตอร์	7,600			เฉพาะเจาะจง	7	
		13.โต๊ะทำงาน 1 ตัว		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริการทั่วไป/วัสดุคอมพิวเตอร์	7,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		14.รถจักรยานยนต์ 1 คัน		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริการทั่วไป/วัสดุคอมพิวเตอร์	65,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		15.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริการทั่วไป/วัสดุคอมพิวเตอร์	24,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		16.เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริการทั่วไป/วัสดุคอมพิวเตอร์	3,300			เฉพาะเจาะจง	7	
10	ต.ค. 66 - ก.ย.67	1.ปืมน้ำบาดาล 4 ชุด		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	84,000			เฉพาะเจาะจง	7	
		2.ป้ายบอกทาง 2 ป้าย		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	94,500			เฉพาะเจาะจง	7	
		3.ป้ายประชาสัมพันธ์		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	67,300			เฉพาะเจาะจง	7	
		4.โครงการก่อสร้างถนน คสล.สาย หนองปลิง ซอย 2 หมู่ที่ 5		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	171,000			เฉพาะเจาะจง	60	
		5.ซ่อมถนน คสล.สายหัวสะพาน ทอนท่าหัตถ์-บ้านป่ายาง		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	298,000			เฉพาะเจาะจง	60	

## แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## ของเทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดหา (ผด.2)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศอย่างช้า ภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
1	เก้าอี้สำนักงาน รวมเป็นเงิน 950.- บาท	1(7)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	7		
2	โต๊ะคอมพิวเตอร์ รวมเป็นเงิน 1,500.- บาท	1(8)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	7		
3	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล รวมเป็นเงิน 35,000.- บาท	1(9)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	15		
4	เครื่องขยายเสียงแบบลากจูง รวมเป็นเงิน 12,000.- บาท	1(10)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	15		
5	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 รวมเป็นเงิน 24,000.- บาท	1(11)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	7		
6	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 รวมเป็นเงิน 32,000.- บาท	1(12)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	7		
7	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน รวมเป็นเงิน 40,000.- บาท	1(13)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	7		
8	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน รวมเป็นเงิน 20,000.- บาท	2(4)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	7		



## แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## ของเทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดทา (ผด.2)	วิธีการจัดทา	ส่งประกาศอย่างช้า ภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
9	เก้าอี้ทำงาน 1 ตัว รวมเป็นเงิน 1,500.- บาท	9(11)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	7		
10	ตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง 2 ตู้ รวมเป็นเงิน 7,600.- บาท	9(12)	เฉพาะเจาะจง				7		
11	โต๊ะทำงาน 1 ตัว รวมเป็นเงิน 7,000.- บาท	9(13)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	7		
12	รถจักรยานยนต์ 1 คัน รวมเป็นเงิน 65,000.- บาท	9(14)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	7		
13	เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง รวมเป็นเงิน 24,000.- บาท	9(15)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	7		
14	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง รวมเป็นเงิน 491,000.- บาท	9(16)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	7		
15	ปั้มน้ำบาดาล จำนวน 4 ชุด รวมเป็นเงิน 84,000.- บาท	10(1)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	7		

## แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## ของเทศบาลตำบลปรางหมู่

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดทา (ผด.2)	วิธีการจัดทา	ส่งประกาศอย่างช้า ภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
16	ป้ายบอกทาง จำนวน 2 ป้าย รวมเป็นเงิน 94,500.- บาท	10(2)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	7		
17	ป้ายประชาสัมพันธ์ รวมเป็นเงิน 67,300.- บาท	10(3)	เฉพาะเจาะจง				7		
18	โครงสร้างถนน คสล.สายหนอง ปลิง ซอย 2 หมู่ที่ 5 รวมเป็นเงิน 171,000.- บาท	10(4)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	60		
19	ซ่อมถนน คสล.สายหัวสะพาน ทอนทำหัดถ์-บ้านป่ายาง รวมเป็นเงิน 298,000.- บาท	10(5)	เฉพาะเจาะจง	-	-	-	60		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลปรางหมู

ข้อมูล ณ. วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

งวดที่ ๑ (ตุลาคม-มีนาคม)

งวดที่ ๒ (เมษายน - กันยายน )

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/ วงเงิน	สงประกาศ		ยื่นซอง		สัญญา				วงเงินตามสัญญา จำนวน(บาท)	เบิกเงินงวดสุดท้าย		มีเงินเหลือ จำนวน(บาท)	สาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการ ได้ตามแผน
		วันที่	/	วันที่	/	เลขที่	ลงวันที่	สิ้นสุดวันที่	/		วันที่	/		
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายนบ หัวโขน-บ้านมั่นคง ม.๕,๙ บ้านควนกรวด ตำบลปรางหมู	๔/๑๑/๒๕๖๕	/	๑๘-พ.ย.-๖๕	/	๐๐๒/๒๕๖๖	๒๐-ม.ค.-๖๖	๒๐-พ.ค.-๖๖	/	๕,๕๐๘,๐๐๐	๑๐-เม.ย.-๖๖	/	๒,๐๐๐	
๒	โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภายใน เทศบาลตำบลปรางหมู โดยติดตั้งไฟฟ้า ถนนโซล่าเซลล์พลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๑๓๒ ชุด เทศบาลตำบลปรางหมู อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง	๔/๑๑/๒๕๖๕	/	๑๘-พ.ย.-๖๕	/	๐๐๓/๒๕๖๖	๒๓-ม.ค.-๖๖	๒๓-เม.ย.-๖๖	/	๖,๘๙๕,๐๐๐	๘-พ.ค.-๖๖	/	๓,๐๐๐	
๓	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม ระบบประปาหมู่บ้านตำบลปรางหมูฝั่ง ขวา บ้านดอนแบก,บ้านนางเกรียง, บ้านแหลมยาง,บ้านควนกรวด,บ้านห้วยไก่อ, บ้านใต้ช่อง หมู่ที่ ๑,๒,๓,๕,๖,๙ ตำบลปรางหมู อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง	๔/๑๑/๒๕๖๕	/	๑๘-พ.ย.-๖๕	/	๐๐๔/๒๕๖๖	๒๓-ม.ค.-๖๖	๒๒-มิ.ย.-๖๖	/	๕,๙๙๕,๐๐๐	๑๖-เม.ย.-๖๖	/	๓,๐๐๐	

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางสาวอังคณา ชูด้วง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางภัทรทิพย์ จินชานา)

ลงชื่อ.....ปลัดเทศบาล  
(นางสาวสมคิด อินทรกุล)